

**ПРОТОКОЛ № 1**

**общего собрания собственников помещений многоквартирном жилом доме по адресу: г.Осинники, ул. Ефимова, д.38**

г. Осинники

«13» марта 2020 г.

**Место проведения:** город Осинники, ул. 50 лет Октября 14, кабинет № 5 (Офис управляющей организации ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»)

**Дата проведения собрания:** очная часть собрания состоялась «13» марта 2020г. в 15 часов 00 минут.

**Дата и место подсчета голосов:** в 17.00 часов 00 минут «13» марта 2020г, город Осинники, ул.50 лет Октября 14, кабинет №5.

Очередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Осинники, ул. Ефимова, д.38, проведено в форме очного голосования.

Собрание проведено по инициативе общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Жилищно-коммунальный участок по городу Осинники» (ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»). Местонахождение Кемеровская область, город Осинники, ул. 50 лет Октября, д. 14, ИНН 4222013061, ОГРН 1104222000167 тел.8 (38471)4-91-17, 8(38471)4-95-00.

Председателем общего собрания собственников помещений избран собственник квартиры [REDACTED]

Секретарем общего собрания собственников помещений избран собственник квартиры [REDACTED]

Членами счетной комиссии избраны:

- собственник квартиры [REDACTED]

- собственник квартиры [REDACTED]

- собственник квартиры [REDACTED]

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: город Осинники, ул. Ефимова, д.38, собственники жилых и нежилых помещений владеют 3489,6 кв.м., что составляет 3489,6 кв.м голосов (100 % голосов собственников).

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Осинники, ул. Ефимова, д. 38, приняли участие собственники и их представители в количестве 88 человек (Приложение № 8 к настоящему протоколу), владеющие 2525,32 кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 73,367 % голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

**Повестка дня общего собрания собственников:**

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию протокола.
3. Утверждение состава счетной комиссии и наделение ее полномочиями по подписанию протокола.

4. Отчет ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения с ресурсоснабжающими организациями.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и наделение его полномочиями по ведению от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющими работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

**1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию протокола.**

**СЛУШАЛИ:** Представителя ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» Декину Светлану Юрьевну о необходимости выбора председателя собрания и наделению его полномочиями по подписанию протокола.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Председателем общего собрания выбрать [REDACTED]

ЗА			ПРОТИВ			ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь
88	100	2525,32	0	0	0	0	0	0

**РЕШИЛИ:** Выбрать председателем собрания [REDACTED] и наделить ее полномочиями по подписанию протокола.

**2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию протокола.**

**СЛУШАЛИ:** Представителя ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» Декину Светлану Юрьевну о необходимости выбора секретаря общего собрания и наделению его правом подписания протокола.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Секретарем собрания выбрать [REDACTED] собственника №[REDACTED]

ЗА			ПРОТИВ			ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь
88	100	2525,32	0	0	0	0	0	0

**РЕШИЛИ:** Секретарем собрания [REDACTED] и наделить ее полномочиями по подписанию настоящего протокола.

**3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.**



**СЛУШАЛИ:** Председателя Совета многоквартирного дома Сорокину Надежду Васильевну, о необходимости выбора счетной комиссии общего собрания и наделению его правом подсчета голосов и правом подписания настоящего протокола.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Выбрать следующий состав счетной комиссии и проголосовать за ее состав в целом. Предложенный состав комиссии:

ЗА			ПРОТИВ			ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь
88	100	2525,32	0	0	0	0	0	0

**РЕШИЛИ:** Утвердить состав счетной комиссии в количестве трех человек и наделить их правом подсчета голосов и правом подписания протокола. Состав комиссии:

4. По четвертому вопросу: Отчет ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.

**СЛУШАЛИ:** Представителя ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» Декину Светлану Юрьевну с отчетом об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» за 2019 г

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Принять Отчет ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.

ЗА			ПРОТИВ			ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
Кол-во голосов	%	площадь	Кол-во голосов	%	площадь	Кол-во голосов	%	площадь
88	100	2525,32	0	0	0	0	0	0

**РЕШИЛИ:** Принять отчет ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.

5. По пятому вопросу: Утверждение перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме с 01.03.2020г согласно Приложений №3, 3/1

**СЛУШАЛИ:** Представителя ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» Декину Светлану Юрьевну, которая рассказала о необходимости утверждения перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме с 01.03.2020г согласно Приложений №3, №3/1

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Утвердить предложенный перечень, периодичность, стоимость работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме с 01.03.2020г согласно Приложений №3, №/1

ЗА			ПРОТИВ			ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь
72	81,81	2066,4	15	16,4	414,12	1	1,77	44,8

**РЕШИЛИ:** Утвердить перечень, периодичность, стоимость работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме с 01.03.2020г согласно Приложений №3, №3/1»

6. По шестому вопросу: Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения с ресурсоснабжающими организациями.

**СЛУШАЛИ:** Представителя ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» Декину Светлану Юрьевну, которая рассказала о необходимости принятия решения о заключении собственниками помещений в

многоквартирном доме, действующими от своего имени соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения с ресурсоснабжающими организациями.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения с ресурсоснабжающими организациями.

ЗА			ПРОТИВ			ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь
73	83,6	2111,2	15	16,4	414,12	0	0	0

**РЕШИЛИ:** Заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения с ресурсоснабжающими организациями.

**7. По седьмому вопросу:** Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**СЛУШАЛИ:** Представителя ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» Декину Светлану Юрьевну о необходимости Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Утвердить текст дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ЗА			ПРОТИВ			ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь
88	100	2525,32	0	0	0	0	0	0

**РЕШИЛИ:** Утвердить текст дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**8. По восьмому вопросу:** Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и наделение его полномочиями по ведению от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющими работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.

**СЛУШАЛИ:** Представителя ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» Декину Светлану Юрьевну с предложением о необходимости выбора Председателя Совета многоквартирного дома и наделению его полномочиями по ведению от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющими работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Выбрать Председателем Совета многоквартирного дома Сорокину Надежду Васильевну



ЗА			ПРОТИВ			ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
Кол-во голосов	%	площадь	Кол-во голосов	%	площадь	Кол-во голосов	%	площадь
88	100	2525,32	0	0	0	0	0	0

**РЕШИЛИ:** Выбрать Председателем Совета многоквартирного дома Сорокину Надежду Васильевну и наделить ее полномочиями по ведению от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющими работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.

**9. По девятому вопросу: Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.**

**СЛУШАЛИ:** Представителя ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» Декину Светлану Юрьевну с предложением определить в качестве места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений офис ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» по адресу: Кемеровская область, г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 14, каб. № 5.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Определить место хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений офис компании ООО УК «ЖКУ по г.Осинники» по адресу: Кемеровская область, г. Осинника, ул. 50 лет Октября, 14, каб. № 5.

ЗА			ПРОТИВ			ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь	Кол-во голосов	%	Площадь
87	97,75	2468,45	1	2,25	56,87	0	0	0

**РЕШИЛИ:** Определить место хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений офис ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» по адресу: Кемеровская область, г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 14, каб. № 5.

Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений общего собрания: о органе государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет, копии у инициатора общего собрания.

Приглашенных лиц не было.

**Приложения:**

Приложение № 1. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Осинники, ул. Ефимова, д. 38 на 2 л. в 1 экз.

Приложение № 2 . Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Осинники, ул.Ефимова, д.38 на 6 л. в 1 экз.

Приложение № 3. Перечень, периодичность, стоимость работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме на 5 л. в 1 экз.

Приложение № 3/1. Перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества в 2020 году на 1л. в 1 экз.

Приложение № 4. Реестр вручения сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Осинники ул.Ефимова 38 в форме очного голосования на 4 листе в 1 экз.

Приложение № 5. Проект дополнительного соглашения № 1 к договору № 18 от 16.04.2016г. на 28 листах в 1 экз.

Приложение № 6. Реестр присутствующих на очном обсуждении вопросов повестки общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Осинники, ул.Ефимова 38 в форме очного голосования на 5 листах в 1 экз.

Приложение № 7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  
г.Осинники, ул.Ефимова, д.38 на 18 л. в 1 экз.

Приложение № 8. Таблица подсчета итогов голосования на 5 л. в 1 экз.

Председатель общего собрания		I.B.	<u>13.03.2020</u> (дата)
Секретарь общего собрания		S.A.	<u>13.03.2020</u> (дата)
Член счетной комиссии		B.	<u>13.03.2020</u> (дата)
Член счетной комиссии		A.	<u>13.03.2020</u> (дата)
Член счетной комиссии		A.	<u>13.03.2020</u> (дата)

### Сообщение

о проведении очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, дом 38.

### УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ!

Уведомляем Вас о том, что **«13» марта 2020г. в 15.00** состоится общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, дом 38, в очной форме, проводимом по инициативе управляющей организации ООО УК «ЖКУ по г. Осинники».

**Место проведения:** Кемеровская область, г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 14, каб. № 5.

#### *Повестка дня:*

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию протокола.
3. Утверждение состава счетной комиссии и наделение ее полномочиями по подписанию протокола.
4. Отчет ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения с ресурсоснабжающими организациями.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и наделение его полномочиями по ведению от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющими работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.



Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную нотариально. С результатами голосования Вы можете ознакомиться на информационных досках, расположенных в подъездах дома № 38 по ул. Ефимова, г. Осинники, Кемеровской области.

По вопросам проведения и организации общего собрания собственников обращаться по адресу: Кемеровская область, г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 14, каб. № 5, пн. - пт. с 8.00 до 17.00, тел. 83847149117, ответственное лицо за проведение собрания - Декина Светлана Юрьевна.

Председатель общего собрания



« 13 » марта 2020г

Секретарь общего собрания

« 13 » марта 2020г



**Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Осинники,ул.Ефимова,  
 д.38**

№ п/п	№ помеще-ния	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения
1	1			62,7
2	1			62,7
3	2			30,6
4	3			45,5
5	4			62,6
6	4			62,6
7	5			31,1
8	6			45
9	7			62,4
10	7			62,4
11	7			62,4
12	8			31,6
13	9			45,1
14	9			45,1
15	10			62,5
16	10			62,5
17	11			30,9
18	12			45

№ п/п	№ помеще-ния	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения
19	12			45
20	13			61,5
21	13			61,5
22	13			61,5
23	14			31,2
24	15			45
25	15			45
26	16			48,7
27	17			44,7
28	18			45,2
29	19			49,9
30	19			49,9
31	20			45
32	21			45,3
33	21			45,3
34	22			48,4
35	23			45,8
36	24			45
37	25			49,3
38	25			49,3
39	26			45,2
40	26			45,2
41	27			45,1
42	27			45,1



№ п/п	№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения
43	27			45,1
44	28			48,6
45	28			48,6
46	28			48,6
47	28			48,6
48	29			44,8
49	30			45,1
50	30			45,1
51	32			44,6
52	32			44,6
53	33			44,6
54	34			48,5
55	34			48,5
56	34			48,5
57	35			45
58	36			44,3
61	36			44,3
62	36			44,3
63	37			48
64	37			48
65	37			48
66	38			45,1
67	39			44,3
68	40			49,2
69	40			49,2
70	41			45,1

№ п/п	№ помеще-ния	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения
71	42			44,5
72	42			44,5
73	43			48,7
74	43			48,7
75	43			48,7
76	44			45,1
77	45			44,4
78	46			43,9
79	47			45,5
80	47			45,5
81	48			48,7
82	49			44,1
83	49			44,1
84	50			45,1
85	50			45,1
87	51			48,4
88	51			48,4
89	52			44,3
90	52			44,3
91	53			44,8
92	54			48,6
93	55			44,5
94	55			44,5
95	56			44,8



№ п/п	№ документа	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения
96	56		Половое свидетельство № 15-44-0001	44,8
97	57			48,4
98	58			44,4
99	59			45,1
100	60			48,6
101	60			48,6
102	61			45,2
103	61			45,2
104	62			30,7
105	62			30,7
106	63			59,9
107	64			45,3
108	65			30,8
109	65			30,8
110	66			62,4
111	66			62,4
112	67	М		45,2
113	67	М		45,2
114	67	М		45,2
115	68	Д		30,9
116	68	Д		30,9
117	69	Г		62,5
118	70	С		45,7

№ п/п	№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения
119	70	[Redacted]	[Redacted]	45,7
120	71			31,4
121	72			62,7
122	72			62,7
123	73			44,9
124	73			44,9
125	74			30,9
126	75			62,2
127	75			62,2

Председатель общего собрания

[Redacted Signature]

" В " марта 2020г.

Секретарь общего собрания

[Redacted Signature]

" В " марта 2020г.



Протокол № 2 к Протоколу № 1 Общего собрания  
 собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
 Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, д.38  
 проводится в очной форме от В. Мороз 10.06.2019г.

**ПЕРЕЧЕНЬ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ В**

Адрес объекта: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. Ефимова, д. 38

Управляющая организация: ООО Управляющая компания «Жилищно-коммунальный участок по городу Осинники»

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ			
Этажность	5	Объем площади	3 489,60
Подъездов	5	Площадь лифтовых	0,00
Квартир	75	Площадь мест общего	370,42
Женский	1/2	Площадь крышной	3077,2
		Площадь кровли, м2	1 133,36
		Площадь чердаков, м2	133,85
		Площадь балконов, м2	133,82
		Площадь балконов, м2	176,70

Назначение объекта	многоквартирный
Материал стен	кирпичная
Материал кровли	металл
Год постройки	1988

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА И ПЛАНОВАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ**

№ п/п	Обоснование стоимости работ, услуг	Наименование работ	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Количество выполняемых работ (услуг) в год (год)	Единица измерения	Количество единиц измерения объекта имущества МКД (м, м2, м3, м4)	Цена работ и услуг за ед. измерения, руб.	Стоимость работ (услуг) в месяц (руб.)	Стоимость работ (услуг) в год (руб.)	Расчетный размер платы за 1м2 в месяц (руб./м2)
<b>1. Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом</b>										<b>2,54</b>
1.1.	договорная стоимость	Услуга по управлению жилищным фондом, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, техническому обслуживанию, благоустройству, созданию договорной базы, с основными поставщиками теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжения и т.д., технический надзор за исправным состоянием отопительной системы, системы водоснабжения и канализации, ВРУ, электроподстанций т. д.	ежемесячно в течение года	12	м2*мес.	3 489,60	1,23	4 297,30	51 667,74	1,32
1.2.	920100	Сопровождение платежей	ежемесячно в течение года	12	м2*мес.					
1.3.	1080462	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта	по мере необходимости	1	м2*мес.					
1.4.	920304	Работа с индивидуальными приборами учета	по мере необходимости	12	м2*мес.					
1.5.	Договор № 10-10, от 10.06.2019г.	Начисление жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно в течение года	12	м2*мес.	3 489,60	1,32	4600,272	55 275,26	1,32
1.6.		Регистрация граждан по месту пребывания и месту								
<b>2. Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме</b>										<b>1,56</b>

2.1.	910100	Аварийно - диспетчерское обслуживание. Локализация аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками на придомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок последоват.	кратковременно по системам в выходные дни, всрочеслужба, поквартирно	12	м²/мес	3 480,60	1,96	4 829,62	82 075,39	1,96
<b>3. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>										<b>2,56</b>
3.1.	410104	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в неделю	56	1 м2 уборочной площади	220	0,69	1 214,40	14 572,80	0,35
3.2.	410108	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю	56	1 м2 уборочной площади	150,4	0,53	661,76	7 941,12	0,19
3.3.	410117	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в месяц	12	1 м2 уборочной площади	220	6,4	1 452,00	17 424,00	0,43
3.4.	410117	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в месяц	12	1 м2 уборочной площади	150,4	8,38	1 259,27	14 703,26	0,35
3.5.	410120	Влажная протирка: подоконники	1 раз в месяц	12	1 м2 уборочной площади	4,8	65	312,80	3 744,00	0,09
3.6.	410119	Влажная протирка: двери (ходьбашные и тамбурные)	1 раз в месяц	6	1 м2 уборочной площади	40	12,04	240,80	2 885,60	0,07
3.7.	410121	Влажная протирка: перила	1 раз в месяц	12	1 м2 уборочной площади	40	5,65	226,40	2 712,00	0,06
3.8.	410123	Влажная протирка: оповестительные приборы	1 раз в месяц	12	1 м2 уборочной площади	6	80,5	483,00	5 796,00	0,14
3.9.	410124	Влажная протирка: почтовые ящики	1 раз в месяц	12	1 м2 уборочной площади	6	58,5	351,00	4 215,20	0,10
3.10.	1005068	Обметание пыли и паутины со стен	2 раза в год	2	1 м2 уборочной площади	363,5	0,3	128,47	1 541,00	0,04
3.11.	410118	Влажная протирка: стены до 1,5 м (обращенная масляной краской)	2 раза в год	2	1 м2 уборочной площади	362,48	1,25	117,18	1 406,20	0,03
3.12.	410125	Влажная протирка: чердачные лестницы	2 раза в год	2	1 м2 уборочной площади	8	100	133,33	1 600,00	0,04
3.14.	78Гр72-12-007-8(доп.)	Влажная протирка металлических ограждений лестниц	2 раза в год	2	1 м2 уборочной площади	80	3,2	96,00	1 152,00	0,03
3.15.	78Гр 76-01-001-03	Мытье окон обычной конфигурации со сплошным остеклением с внутренней стороны	2 раза в год	2	1 м2 уборочной площади	33,6	35	318,40	2 620,80	0,06
3.16.	78Гр 72-12-007-8	Влажная протирка панелей для электрических щитков и слаботочных систем на лестничных клетках	1 раз в месяц	12	1 м2 уборочной площади	12,5	18	200,00	2 400,00	0,06
3.17.	510124	Подметание и уборка ступеней и площадки перед входом в подъезд (тротуары I класса)	2 раза в неделю в течение всего календарного года	48	1 м2 уборочной площади	122,1	2,3	1 225,00	14 780,00	0,35
3.18.	510115	Подметание снега со ступеней и площадки перед входом в подъезд	2 раза в неделю в течение всего календарного года	48	1 м2 уборочной площади	122,1	1,5	735,00	8 820,00	0,21
3.19.	510073	Очистка ступеней и площадки перед входом в подъезд от наледи	2 раза в неделю в течение всего календарного года	48	1 м2 уборочной площади	122,1	2,3	1 127,00	13 524,00	0,32
<b>4. Работы по содержанию земельного участка</b>										<b>2,55</b>
<b>4.1. Холодный период</b>										<b>1,77</b>

4.1.1	510103	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слой до 2 см с территорий; 3 класс	2 раза в неделю	48	1 м2 уборочной площади	480	0,64	1 228,80	14 745,60	0,15
4.1.2	ТПР 72-10-005-01	Сдвигание снега с внутридворовой территории	2 раза в неделю	48	1 м2 уборочной площади	463	0,55	1 018,60	12 223,20	0,29
4.1.3	ТПР 72-10-010-1	Перевозимание снега и скола	необходимо стн	12	1 м2	18	38,56	694,08	8 328,96	0,20
4.1.4	ТЕРУ4-03-003-02(зона)	Уборка территории от случайного мусора	5 раз в неделю	120	1 м2 уборочной площади	2037,1	0,044	896,17	10 756,62	0,26
4.1.5	510106	Подсыпка пешеходных дорожек песком	необходимо стн	72	1 м2 уборочной площади	45,9	1,2	330,48	3 965,76	0,09
4.1.6	ТПР 72-10-006-01	Очистка отмостки от уплотненного снега	1 раз в год	1	1 м2 уборочной площади	134,64	44	493,68	5 924,16	0,14
4.1.7	ТПР 72-04-008-1	Очистка подъездных козырьков от снега и наледи	необходимо стн	1	м2	36	400	1 003,00	12 000,00	0,29
4.1.8	ТПР 72-13-011-1	Сдвигание снега и скола вручную, сброшенного с крыш, козырьков на расстоянии до 30м	необходимо стн	4	1 м2 уборочной площади	18	85	510,00	6 120,00	0,15
<b>4.2. ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД</b>										<b>1,19</b>
4.2.1	510120	Подметание территорий с усовершенствованными покрытиями; 3 класс	2 раза в неделю	48	1 м2 уборочной площади	450	0,47	810,00	9 720,00	0,23
4.2.2	ТПР 72-10-018-2	Подметание и уборка внутридворовой проезжей части (тротуар 1 класса)	3 раза в неделю	72	1 м2 уборочной площади	185	0,9	999,00	11 988,00	0,29
4.2.3	ТЕРУ74-02-003-2(зона)	Уборка территории от случайного мусора	5 раз в неделю	120	1 м2 уборочной площади	2037,1	0,040	876,00	10 511,95	0,25
4.2.4	ТПР 72-07-005-1	Уборка газонов средней засоренности	3 раза в неделю	48	1 м2 уборочной площади	3033,1	0,04	228,93	2 747,14	0,07
4.2.5	ТПР 72-10-016-1	Уборка отмосток от поросли	1 раз в год	1	1 м2 уборочной площади	134,64	35	392,70	4 712,40	0,11
4.2.6	510078	Сканивание травы на газоне	по мере необходимости	3	1 м2 уборочной площади	3033,1	1,84	638,17	7 698,02	0,19
4.2.7	510127	Очистка урн от мусора (коробки)	необходимо стн	120	м2	4	4,7	172,00	2 064,00	0,05
<b>5. Работы по содержанию контейнерных площадок</b>										<b>0,39</b>
5.1.	Договор № 045-18/07 от 01.07.2018г.	Аренда (временное владение и пользование) контейнера для ТКО	совместно в течение года	12	м2 общей площади МКД	3 450,00	0,25	864,95	10 279,80	0,25
5.2.	074-02-004-1	Уборка мусора на контейнерных площадках	необходимо 1 раз в неделю в течение года	12	1 м2 уборочной площади	24,00	9,1	218,4	2 620,80	0,06
5.3.	510123	Очистка контейнерной площадки от снега и наледи	необходимо 1 раз в неделю в течение года	6	1 м2 уборочной площади	12	33	396	3 168,00	0,08
<b>6. Работы по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>										<b>0,27</b>
6.1.	Договор № 26 от 01.01.2017г.	Профилактические и истребительные мероприятия по дератизации и дезинсекции подвального помещения	совместно в течение года	12	м2	153,85	1,24	934,774	11 217,288	0,27
<b>7. Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих и не несущих конструкций) многоквартирного дома</b>										<b>0,19</b>
7.1.	МКД-02-05	Осмотр внутренних стен (отделки) и фасадов с составлением дефектных ведомостей, поддержание эксплуатационных характеристик, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2	м2	2 223,43	0,12	50,47	605,62	0,01



7.2.	МКД-02.03	Осмотр оконных и дверных заполнения с составлением дефектных ведомостей, поддержание эксплуатационных характеристик, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2	кв	73,80	6	73,80	883,20	0,02
7.3.	МКД-02.07	Осмотр фундаментов и покрытий с составлением дефектных ведомостей, поддержание эксплуатационных характеристик, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2	кв	280,38	2,2	102,81	1 233,67	0,03
7.4.	МКД-02.01	Осмотр крыши с составлением дефектных ведомостей, поддержание эксплуатационных характеристик, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2	кв	1 135,30	0,3	36,67	670,98	0,02
7.5.	110011	Очистка кровли от мусора с прочисткойливневной канализации	1 раз в год	1	кв	1 135,30	6,5	413,87	7 366,45	0,18
7.6.	МКД	Осмотр подвальных помещений, проверка температурно-влажностного режима, контроль за состоянием дверей подвалов и зиморных устройств, составление плана мероприятий по устранению нарушений и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2	кв	753,85	0,5	62,82	753,85	0,02
7.7.	130014	Очистка подвала от мусора	1 раз в год	1	кв	753,85	0,04	52,77	633,23	0,02
<b>8. Работы по содержанию и ремонту оборудования в систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>										<b>1,26</b>
8.1.	договорная стоимость	Комплекс работ по содержанию и обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов, общедомовых приборов учета (Обслуживание преобразователей давления и преобразователей расходов ОДПУ. Обслуживание тепловычислителя и термопреобразователей ОДПУ. Снятие показаний ОДПУ при наличии диспетчеризации. Обработка, архивация и передача ОДПУ в РСО.)	1 раз в месяц	12	кв	3 489,60	0,27	942,39	11 306,30	0,27
8.2.	ТЭУ 76-06-003-02	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	1 раз в год	1	кв	3 489,60	2,5	727,80	8 734,00	0,21
8.3.	240230	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	1 раз в год	1	кв	25	70	145,83	1 759,00	0,04
8.4.	ТЭУ 71-03-007-01	Осмотр главной электросчетной	1 раз в месяц	12	кв	1	164,61	164,61	1975,32	0,05
<b>8.5. Подготовка МКД к сезонной эксплуатации</b>										<b>0,64</b>
8.5.1	230018	Осмотр системы водоснабжения здания, контроль параметров качества ресурса, отсутствия утечек	2 раза в год	2	кв осуществляется ежегодно	753,85	0,28	35,18	422,16	0,01
8.5.2	ТЭУ 71-01-009-001	Осмотр системы канализации в чердачных и подвальных помещениях	2 раза в год	2	кв осуществляется ежегодно	753,85	0,28	35,18	422,16	0,01



8.5.3	ТЕРу71-01-006-001	Осмотр системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	2 раз в год	2	ед. измерения: единица	753,85	0,28	35,18	422,16	0,31
8.5.4	ТЕРу65-25-2	Расконсервация и регулировка системы центрального отопления перед началом отопительного сезона	1 раз в год	1	ед. измерения: единица	11 900,00	0,66	654,30	7 854,00	0,19
8.5.5	ТЕРу65-25-2	Промывка, испытание, консервация системы центрального отопления после завершения отопительного сезона	1 раз в год	1	услов.	11 900,00	0,72	714,00	8 568,00	0,20
8.5.6	ТЕРу69-25-2	Промывка, испытание системы горячего водоснабжения, с осмотром системы.	1 раз в год	1	услов.	11 900,00	0,43	446,25	5 355,00	0,13
8.5.7	210010	Плановая ревизия вентиля и задвижек	1 раз в год 01 раз в полугодие	1	шт	99	0,1	187,50	2 250,00	0,05
8.5.8	220008	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере возникновения	1	шт	753,85	1,75	109,94	1 319,24	0,03
<b>9. Текущий ремонт общего имущества</b>										<b>5,83</b>
9.1.	Все виды работ выполняются согласно утвержденного плана (согласно приложению 3/1 к протоколу общего собрания собственников помещений в МКД)		по мере поступления и согласования				сметная стоимость	13 351,21	160 214,52	5,83
<b>Итого Тариф на жилищные услуги</b>										<b>12,51</b>
<b>Итого Тариф на жилищные услуги и текущий ремонт</b>										<b>18,34</b>

Директор ООО УК "ЖКУ по городу Осинским"

Е.В. Юклин

Председатель Совета МКД

Н.В. Сорокина

Протокол № 5/1 к Протоколу № 1 общего собрания  
 собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
 Кировская область, г. Осинники, ул. Ефимова, д. 38  
 гражданского в оной форме от 13 марта 2020г.

### ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В 2020 ГОДУ

Адрес объекта	г. Осинники, ул. Ефимова, д. 38
Управляющая организация	ООО Управляющая компания «Жилищно-коммунальный учеток по городу Осинники»
Общая площадь (квартир), м2	3 489,60

#### 1. РАСХОДЫ ПО СТАТЬЕ «ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА» В 2019 ГОДУ

остаток денежных средств на л/с МКД на 01.01.2019г. -16 308,55

тариф	площадь жилых дома	ежемесячный сбор	начисление за периоды	За 2019 год выполнено	остаток на 31.12.2019г.	Расчетный тариф, на 1м2 на 12 месяцев, руб.
начисление с 01.01.2019 по 31.12.2019				29 844,98	129 828,49	5,83
3,83	3 489,60	13 365,17	160 382,02			
арендаторы 2019 год				15 600,00		

#### 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА И ПЛАНОВАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ на 2020 год

Шифр	Наименование работ	Ед. изм.	Всего в доме	Необходимо сделать (по рез-т осмотра)	Ориентировочная стоимость за ед., руб.	Принятая периодичность (раз в год)	Объем плановых работ	Пропорция периодичности работ (статистический коэффициент)	Итого стоимость Работ	Расчетный тариф, на 1м2 на 12 месяцев, руб.
	Механизированная уборка проезжей части дворовой территории	м2							3 900,00	0,09
	Механизированная уборка снега	маш/час			1 300,00	по мере необходимости		3	3 900,00	
	Работы по ремонту	м2							176 901,00	4,22
	Кирпичная кладка стен в ТУ	м3			11 252,00		0,5		5 626,00	
	Установка двери в ТУ	шт			9 725,00		1		9 725,00	
	Замена почтовых ящиков	шт			350,00		75		26 250,00	
	Ремонт межпанельных швов кв. № 39, 44, 45, 49, 58 - II подъезд	м			600,00		213		127 800,00	
	Установка дефлекторов на фановые трубы	шт			500,00		15		7 500,00	
<b>Итого плановая стоимость работ</b>									<b>180 801,00</b>	<b>4,32</b>

Директор ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»

Заместитель директора по производству

Представитель Совета МКД г. Осинники, ул. Ефимова, д. 38, кв. 72

Получено в 13 марта 2020г.

Юхляк Е.В.

расшифровка

Декниа С.Ю.

расшифровка

Сорокина Н.В.  
расшифровка

**Реестр вручения сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в  
 многоквартирном жилом доме по адресу: г. Осинники, ул. Ефимова 38 в форме очного  
 голосования**

Сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
 расположенном по адресу: г. Осинники, ул.Ефимова 38 в форме очного голосования от "В"  
 марта 2020 посредством передачи в письменной форме решений собственников по  
 вопросам, отраженным в повестке дня, по инициативе Председателя Совета МКД Сорокиной  
 Надежды Васильевны (вручены) собственникам помещений в период с "29" 02 2020 по  
 "03" 03 2020

№ п/п	№ помещ ения	Фамилия,Имя,Отчество	Подпись собственник а помещения	Дата получения сообщения	Примечание
1	70			29.02.2020	
2	70			29.02.2020	
3	7			29.02.2020	
4	7			29.02.2020	
5	7			29.02.2020	
6	71			29.02.2020	
7	72			29.02.2020	
8	78			29.02.2020	
9	63			29.02.2020	
10	64			29.02.2020	
11	66			29.02.2020	
12	66			29.02.2020	
13	67			29.02.2020	
14	67			29.02.2020	
15	67			29.02.2020	
16	67			29.02.2020	
17	73			29.02.2020	
18	78			29.02.2020	
19	69			29.02.2020	
20	65			29.02.2020	
21	62			29.02.2020	
22	55			29.02.2020	
23	55			29.02.2020	
24	58			29.02.2020	
25	54			29.02.2020	
26	51			29.02.2020	
27	51			29.02.2020	
28	49			29.02.2020	
29	49			29.02.2020	



№ п/п	№ помещения	Фамилия,Имя,Отчество	Подпись собственник а помещения	Дата получения сообщения	Примечание
30	49			29.02.2010	
31	56			29.02.2010	
32	46			01.03.2010	
33	46			01.03.2010	
34	46			01.03.2010	
35	47			01.03.2010	
36	47			01.03.2010	
37	48			01.03.2010	
38	49			01.03.2010	
39	40			01.03.2010	
40	40			01.03.2010	
41	39			01.03.2010	
42	34			01.03.2010	
43	34			01.03.2010	
44	32			01.03.2010	
45	32			01.03.2010	
46	36			01.03.2010	
47	36			01.03.2010	
48	36			01.03.2010	
49	32			01.03.2010	
50	31			01.03.2010	
51	32			01.03.2010	
52	45			01.03.2010	
53	35			01.03.2010	
54	59			01.03.2010	
55	25			01.03.2010	
56	25			01.03.2010	
57	29			01.03.2010	
58	21			01.03.2010	
59	21			01.03.2010	
60	17			01.03.2010	
61	23			01.03.2010	
62	23			01.03.2010	
63	26			01.03.2010	
64	28			01.03.2010	
65	28			01.03.2010	
66	28			01.03.2010	
67	28			01.03.2010	
68	28			01.03.2010	
69	30			01.03.2010	
70	27			01.03.2010	
71	27			01.03.2010	
72	16			01.03.2010	
73	0			02.03.2010	
74	18			02.03.2010	
75	12			07.03.2010	



№ п/п	№ помещени	Фамилия,Имя,Отчество	Подпись собственник а помещения	Дата получения сообщения	Примечание
76	74	Александров А.А.		02.03.2010	
77	15			01.03.2010	
78	6			01.03.2010	
79	34			01.03.2010	
80	61			01.03.2010	
81	61			01.03.2010	
82	52			01.03.2010	
83	52			01.03.2010	
84	60			01.03.2010	
85	80			01.03.2010	
86	71			01.03.2010	
87	15			01.03.2010	
88	19			01.03.2010	
89	24			01.03.2010	
90	18			03.03.2010	
91	57			06.03.2010	
92	75			03.03.2010	
93	75			03.03.2010	
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					

№ п/п	№ помещения	Фамилия,Имя,Отчество	Подпись собственник а помещения	Дата получения сообщения	Примечание
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128		Председатель общего собрания			В. 13 марта 2020
129					
130		Секретарь общего собрания			

ПРОЕКТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ  
к договору № 18 от 16.04.2016 г.

г.Осинники

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Жилищно-коммунальный участок г.Осинники» (далее ОООУК «ЖКУ по г.Осинники») в лице директора Юхлина Евгения Владиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме № 38 по ул. Ефимова г.Осинники Председателя Совета МКД Сорокиной Надежды Васильевны, действующего на основании доверенности № 1 от «13» 03 2020г., именуемый (е) в дальнейшем «Собственник», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

**«1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Управляющей организации, на условиях, согласованных с собственниками помещений, на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол собрания № 1 от 13.03.2020).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений или иных лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях в многоквартирном доме и определены условиями настоящего договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом», Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006г. и № 290 от 03.04.2013г., Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам утвержденными Правительством Российской Федерации и иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, а так же нормативными актами органов местного самоуправления.

1.4. Собственники помещений дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют право на использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в многоквартирном доме на праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора.

1.5. Высшим органом управления многоквартирным домом является общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме (статья 44 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2. Раздел 2 «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА» изложить в следующей редакции:

**«2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА»**

2.1. Цель настоящего Договора - выполнение Управляющей организацией по заданию собственников, в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату комплекса услуг и (или)



работ по управлению многоквартирным жилым домом, надлежащему содержанию, ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг в многоквартирном доме, а так же осуществление иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности (ч.2 статья 162 Жилищного кодекса Российской Федерации). Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания собственника, также членам семьи Собственника и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях.

2.2. Услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества жилого многоквартирного дома предоставляется Управляющей компанией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.3. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома данным договором не регулируются. Работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома производятся за счет собственников помещений, за отдельную плату, на основании решения общего собрания Собственников о проведении капитального ремонта в соответствии с условиями Жилищного кодекса Российской Федерации или в соответствии с условиями по проведению капитального ремонта, установленными действующим законодательством Российской Федерации и не являются предметом настоящего договора управления.

2.4. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома в границах эксплуатационной ответственности (п. 1 ч. 3 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации), в отношении которого осуществляется управление, и его состояние определяется по техническому паспорту многоквартирного дома, кадастровому плану земельного участка с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2016г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.5. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес Многоквартирного дома: Кемеровская область, город Осинники, ул.Ефимова, дом 4;
- б) проект, серия, тип постройки \_\_\_\_\_;
- г) год постройки: 1988 \_\_\_\_\_;
- д) этажность: 5 \_\_\_\_\_;
- е) количество квартир: 75 ; количество нежилых помещений: 0 \_\_\_\_\_;
- ж) общая площадь жилых помещений: 3489 кв. м;
- з) общая площадь нежилых помещений: 0 кв. м;
- и) площадь земельного участка, в составе общего имущества: 2037,2 кв. м;
- к) кадастровый номер земельного участка: 42:31:0107051:43 \_\_\_\_\_

2.6. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений.

2.7. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

2.7. Работы и услуги, в том числе периодичность их выполнения, по содержанию общего имущества многоквартирного дома, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются Управляющей организацией при наличии общего собрания собственников помещений за отдельную плату.

2.8. Работы и услуги, направленные на обеспечение безопасных условий проживания Собственников, выполняются без согласования с Собственниками».

3. Раздела 3 «ЦЕНА ДОГОВОРА» заменить на раздел 3 «ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН» и изложить данный раздел в следующей редакции:

### «3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Управляющая организация обязана:



3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственников помещений в нем, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов:

- обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома;

- предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам;

- оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Уведомлять собственников о номере телефона аварийно-диспетчерской службе. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.3. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других подлежащих экстренному устранению заявки.

3.1.4. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Перечнем и периодичностью выполнения работ и оказанию услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (приложение № 2) к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет. Перечень работ по ремонту общего имущества, не вошедшие в приложение № 2, выполняется собственниками самостоятельно.

3.1.5. Заключать от своего имени и по решению Собственников помещений МКД договоры на предоставление общего имущества в пользование физическим и юридическим лицам, в том числе, но не исключительно: договоры аренды нежилых помещений общего пользования, договоры использования части земельного участка, договоры на установку и эксплуатацию оборудования (точек доступа), договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществлять права и обязанности, возникшие из данных договоров и действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не исключительно: производить начисления, получение, взыскание платы, взыскание убытков, предоставления интересов собственников помещений в МКД в государственных и негосударственных структурах, судебных органах. Предоставление общего имущества в пользование конкретному лицу, а также установленные цены такого договора осуществляется по решению общего собрания Собственников.

3.1.6. От своего имени заключать с ресурсосберегающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственникам, нанимателям и потребителям, в объемах и качествах, предусмотренных действующим законодательством для данного вида услуг, а так же предоставление коммунальных услуг для оказания услуг/выполнения работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома. В случае принятия собственниками решения о заключении договоров на снабжение коммунальными услугами от своего имени (прямые договоры) с ресурсоснабжающими организациями (региональным оператором) Управляющая организация предоставляет коммунальные услуги только для оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества.

При заключении данного вида договоров учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении эффективности, с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.7. Разрабатывать и доводить до сведения Собственников помещений предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, проводить и/или обеспечивать проведение мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МКД, за счет средств Собственников, согласно решений принятых собственниками на общем собрании.

3.1.8. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам и пользователям помещений многоквартирного дома в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами и предоставления коммунальных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) холодное водоснабжение \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_;
- б) горячее водоснабжение \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_;
- в) водоотведение \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_;
- г) электроснабжение \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_;
- д) отопление (теплоснабжение) \_\_\_\_\_ имеется \_\_\_\_\_.

3.1.9. На основании отдельных договоров за счет собственников или пользователей помещений многоквартирного дома, обеспечивать предоставление следующих услуг:

- интернет;
- радиовещание;
- телевидение;
- видео наблюдение;
- размещение рекламных конструкций;
- сдача в аренду помещений;
- другие дополнительные услуги.

3.1.10. Информировать Собственников о заключении указанных в пп. 3.1.6 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.11. Регистрировать в уполномоченных органах инженерное оборудование, принадлежащее собственникам на правах долевой Собственности.

3.1.12. Сдавать в эксплуатацию обще домовые приборы учета, производить плановый ремонт и поверку, снимать начальные показания и ежемесячные показания приборов учета, передавать их ресурсоснабжающей организации.

3.1.13. Принимать от Собственников, арендаторов и потребителей плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги, согласно платежному документу, предоставленному собственникам и арендаторам в Расчетно-кассовом центре г. Осинники, ул. Революции, д. 17.

3.1.14. Обеспечить хранение технической и иной документации МКД. Обеспечить изготовление технической документации МКД при ее отсутствии, понесенные на изготовления такой документации расходы, возмещаются за счет средств Собственников путем списания денежных средств с лицевого счета дома или оплачивается собственниками дополнительно.

3.1.15. Актуализировать документацию (базы данных), полученную из технической документации МКД и иных связанных с управлением многоквартирного дома документов, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние многоквартирного дома в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.16. По решению собрания собственников заключать договоры на проведение инвентаризации МКД.

3.1.17. Организовать и вести прием Собственников и пользователей по вопросам, касающимся данного Договора, рассматривать претензии собственников, предложения, заявления и жалобы, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1.18. Информировать о решении, принятом по заявлению им вопросу по месту нахождения его имущества в МКД в течение 30 дней, за исключением письменных запросов по раскрытию информации, предусмотренных «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющую деятельность



в сфере управления многоквартирными домами», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 731 от 29.03.2010г.

3.1.19.Представлять уполномоченному Собственниками лицу результаты осмотра общего имущества МКД, на основании которых формируется перечень работ по текущему ремонту общего имущества в МКД.

3.1.20.Предоставлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД, либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов в порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта МКД.

3.1.21.Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственникам, не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям, без их письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ч.1 ст.19 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»).

3.1.22.Предоставлять или организовать предоставление Собственникам или уполномоченным ими лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления МКД, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.23.Информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного действующими нормативно - правовыми актами в течение одних суток, с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения — немедленно.

3.1.24.В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.25.В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.26.Ежемесячно составлять и подписывать с Председателем Совета МКД или законным уполномоченным представителем Совета МКД Акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Минстроя от 26.10.2015 № 761/пр.

3.1.27.В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственниками. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.28.По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.29.Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.30.Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения владельца согласовать с ним время или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.31.По требованию Собственников производить сверку платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.32.Предоставлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В отчете указывается



соответствие фактического перечня количества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД перечню и размеру платы, указанной в настоящем Договоре.

3.1.33. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий договора либо нанесения ущерба общему имуществу в МКД или его помещению(ям).

3.1.34. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.35. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания Собственников, кроме случаев предоставления коммунальных ресурсов с их использованием.

3.1.36. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать и сопровождать соответствующие договоры аренды (пользования) общего имущества МКД от своего имени и в интересах собственников, в том числе размещения рекламных конструкций, с использованием общего имущества МКД, а полученные средства от аренды направлять на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД.

3.1.37. Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников, либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов направляются на лицевой счет дома.

3.1.38. Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в МКД и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

3.1.39. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме, за отдельную от настоящего договора плату со страховой организацией в случае предусмотренного законодательством Российской Федерации или принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.40. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.41. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 5 (пять) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если таковой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.42. По факту выполнения работ по текущему ремонту МКД оформить прием работ путем подписания соответствующего документа, подписываемого одним из членов Совета МКД или иным Собственником.

3.1.43. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.44. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению МКД в случаях и порядке, и определенном законодательством Российской Федерации.

## **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения от Собственников и пользователей их обязательств по настоящему Договору, внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными



платежными документами, а также требовать представления документов, необходимых для правильного и своевременного начисления и проведения перерасчета платы.

3.2.3. Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по оплате за оказанные жилищно-коммунальные услуги по настоящему Договору, и иные требования. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, а также пени за просрочку платежа (ст. 153, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.2.4. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.5. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения им какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.2.6. В случае неисполнения Собственником предписания привести самовольно переустроенное им Помещение либо помещение, относящееся к Общему имуществу Многоквартирного дома, в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Информировать надзорные органы о незаконных перепланировках (переустройствах), производимых в помещениях Собственников и общем имуществе МКД, жилых и нежилых помещений, используемых не по прямому назначению.

3.2.8. В случае несоответствия данных, имеющихся у управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, пользователем, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчет) в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.9. Готовить Собственникам по установленно на предстоящий год предложения о размере платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД, перечней работ и услуг.

3.2.10. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, поставив Собственника в известность о дате и времени такого осмотра не менее чем за трие суток.

3.2.11. Оказывать Собственнику, пользователю или арендатору на возмездной основе дополнительные услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в МКД, а также иного имущества Собственника или нанимателя в соответствии с заявкой, согласно утвержденным расценкам. Указанная плата поступает в самостоятельное распоряжение Управляющей организации и является его доходом.

3.2.12. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях (пп.114-122 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354) и установленные законодательством сроки, в том числе:

- неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
- проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.13. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по



настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации с согласованием Совета МКД.

3.2.14. Распоряжаться средствами, полученными от использования общего имущества Собственников, сдачи помещений в аренду, размещения оборудования и рекламы сторонних лиц по согласованию с уполномоченным Собственником лицом. Указанные средства могут направляться на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, коммунальных и прочих услугах, оплату дополнительных работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества МКД, возмещение убытков по деликатным отношениям, актам вандализма, при ликвидации аварий, кратковременной компенсации затрат Управляющей организации при несвоевременной оплате Собственниками жилищно-коммунальных услуг, если решением общего собрания Собственников не установлено иное.

3.2.15. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.16. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.17. Предоставлять Председателю совета дома (на бумажном носителе) или иному уполномоченному собственниками лицу, Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом. Отчет представляется «Собственникам», путем размещения его на информационных досках в подъездах МКД и на сайте в сети Интернет. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается Минстрром РФ в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.

3.2.18. Согласовать с Советом МКД (кроме аварийных работ) очередность, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг по настоящему договору, с учетом фактического состояния общего имущества МКД, пропорционально объему поступивших средств Собственников и собственных производственных возможностей, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, определяя по своему усмотрению условия таких договоров. При невозможности исполнения обязательств – перенести исполнение данного обязательства на следующий календарный год.

3.2.19. Осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику Помещения на протяжении всего срока производства работ.

3.2.20. При выявлении нарушений Собственниками выдавать предупреждения, принимать иные меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, направленные на устранение допущенных нарушений, а так же требовать их исполнения.

3.2.21. Выступать инициатором общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, а так же проводить работы по подготовке, проведению собраний и подведению итогов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 416 от 15.05.2013г.

3.2.22. Заверять документы, не требующие нотариального или специального заверения, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.23. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### **3.3. Собственники обязаны:**



3.3.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания Собственнику услуг и работ, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Своевременно вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством и с условиями настоящего Договора, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.4. При неиспользовании помещения(й) в МКД сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.5. Соблюдать при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования (п. 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491):

- содержать в чистоте места общего пользования, не загромождать их посторонними предметами, не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы, соблюдать правила пожарной безопасности;
- не допускать выполнения работ или совершений иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций МКД;
- не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений;
- самовольно не производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения, и при условии согласования проекта переустройства с необходимыми органами и организациями, а также с Управляющей организацией;
- не производить без согласования Управляющей организации перенос инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
- при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- исполнять требования Управляющей организации, указанные в уведомлении по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков;
- не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;
- обеспечивать сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, сохранность их пломб в местах их подключения. При отсутствии, выхода из строя или окончания срока поверки, установить прибор за свой счет;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
- не использовать теплоноситель в системе не по назначению (бытовые нужды, подогрев полов, слив теплоносителя и др.);
- не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;
- за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

- не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;
- не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
- не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома;
- не устанавливать без согласования с Управляющей компанией телевизионные и приема-передающие антенны, иные сложные технические объекты на крыше, чердачных помещений и техническом этаже многоквартирного дома;
- не нарушать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а так же правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (ст. 30 Жилищного кодекса Российской Федерации)

3.3.6. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней сведения:

- о завершение работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документы технического учета БТИ и т.п.);
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложены Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих так же в наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилом(ых) помещении(ях), включая возможные режимы работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации (обслуживающей организации) принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.8. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг.

3.3.9. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

3.3.10. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

3.3.11. В сроки, установленные действующим законодательством (до 25-ого числа текущего месяца), предоставлять в Расчетно-кассовый центр по телефону 4-40-47 или 4-23-20 показания приборов учета за отчетный месяц.



3.3.12. Дополнительно оплачивать на основании выставленного Управляющей компанией счета затраты на незапланированные работы, выполненные по предписанию надзорных органов в случае их необходимости и обоснованности, а так же если данная выплата носит одновременный характер, при этом дополнительного решения общего собрания собственников МКД не требуется.

#### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору, сторонние организации, специалистов, экспертов. При привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 06.05.11 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, и раскрытии информации о деятельности по управлению МКД в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти. Структура работ (услуг) по управлению многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление многоквартирным домом не подтверждается.

3.4.7. Поручить вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи такого помещения в наем в аренду.

3.4.8. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

3.4.9. Обратиться за установкой и/или переустановкой индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в Управляющую организацию, которая за счет Собственника обязана их установить и/или переустановить при наличии технической возможности».

4. Раздел 4 «ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА» заменить на Раздел 4 «ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ» и изложить данный раздел в следующей редакции:

**«4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**



4.1. Цена Договора определяется, как сумма платы Собственников, потребителей за содержание и ремонт жилого помещения (помещения), плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а также возмещения затрат Управляющей организации по оплате потребленных Собственником и проживающими с ним лицами Коммунальных услуг, и Коммунальных услуг для содержания общего имущества многоквартирного дома, которая подлежит внесению в пользу Управляющей организации с момента, определенного Договором.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается соразмерно Доле Собственника и включает в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается решением общего собрания собственников помещений на основании предложений Управляющей организации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – на основании размера платы, установленной органами местного самоуправления и иными полномочными органами, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37,39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. Ежемесячная плата за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади помещения на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц, включает в себя:

- а) Плату за услуги по управлению Многоквартирным домом;
- б) Плату за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома;
- в) Плату за Коммунальные услуги, оказываемые Собственнику помещения, за коммунальные ресурсы, используемые для содержания общего имущества собственников в МКД.

4.4. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

4.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные услуги вносится Собственником, нанимателями или потребителями ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, получаемых Собственниками, нанимателями, потребителями в Расчетно-кассовом центре (г. Осинники, ул. Революции, д. 17). Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц (ч. 1 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.6. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально всем работам (услугам) указанным в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты.

4.7. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние непоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

4.8. Если к моменту составления соответствующего платежного документа произойдет официальное изменение тарифов на коммунальные ресурсы, в случае если такое изменение не будет учтено в выставленном платежном документе, Управляющая организация вправе произвести перерасчет платежей с момента официального изменения указанных тарифов путем включения образовавшейся разницы в платежный документ за следующий месяц.

4.9. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в МКД), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета,



задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды, сумма пени.

4.10. Неиспользование помещений Собственником, нанимателем (потребителем) не является основанием невнесения платы за управление, содержание и ремонт общего имущества, за отопление, за коммунальные ресурсы, использованные для содержания общего имущества в доме.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества в МКД, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и или работ в МКД, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества в МКД утвержденными Правительством Российской Федерации. В случае оказания услуг по текущему ремонту ненадлежащего качества Управляющая компания устраняет дефекты за свой счет.

4.13. Собственник, потребитель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме в течение 6 месяцев (ПП РФ №491, ПП РФ №354) после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем (в установленном законом срок пп.111,112 ПП РФ №354) удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.14. Собственник, потребитель не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилам и предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и Порядком изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг не надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

4.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения органом местного самоуправления, либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных услуг или со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.17. Стоимость услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД может быть изменена по решению общего собрания собственников многоквартирного жилого дома по согласованию с Управляющей организацией.

4.18. Размер платы (стоимость работ (услуг)) по содержанию жилого помещения по договору, при условии неизменности Перечня и периодичности работ, на каждый последующий год действия Договора подлежит пересмотру в сторону увеличения на индекс, соответствующий максимальному индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, устанавливаемой ежегодно Правительством Российской Федерации и соответственно субъектом в связи с изменением минимального размера оплаты труда, тарифов на ГСМ, услуги связи, энергоносителя, а так же изменения других факторов, влияющих на стоимость услуг. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения Собственниками и подписания дополнительного соглашения к настоящему договору. Об изменениях стоимости (размера платы) за содержание и ремонт жилого помещения с учетом применения индекса Управляющая организация обязана уведомить Собственников путем размещения информации на досках объявлений, размещенных в местах общего пользования МКД, а так же на официальном сайте Управляющей организации.



4.19. В случае изменения Перечня и периодичности выполнения работ по содержанию и текущему ремонту жилого помещения размер платы за содержание и ремонт жилого помещения утверждается на общем собрании Собственников и действует один год с даты его принятия. Выписка из протокола общего собрания собственников помещений, принявших вышеуказанное решение и направленная в течение 3-х рабочих дней с даты его принятия в Управляющую организацию, является приложением к настоящему договору, устанавливающим изменения и дополнения условий настоящего Договора. В данном случае заключение дополнительного соглашения к договору об управлении не требуется.

4.20. Собственник, потребитель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом.

4.21. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату.

4.22. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

4.23. Если управляющая организация, по решению собственников помещений, расположенных в МКД, производит авансирование работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, то в случае расторжения договора управления (при условии не выплаты собственниками авансируемой суммы) собственникам (наймаателям) производится единовременное начисление невыплаченной суммы аванса, исчисленной с учетом занимаемой площади помещения.

4.24. В случае переплаты Собственником или потребителем средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить данных лиц о сумме переплаты, получить распоряжение о выдаче, либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

5. Раздел 5 «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ и РАБОТ» заменить на Раздел 5 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» и изложить данный раздел в следующей редакции:

#### **«5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН»**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

а) Все последствия возникшие по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в помещении Собственника.

б) Загрязнение общего имущества многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

в) Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований – в размере стоимости по приведению помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией;

г) Ответственность за действия пользователей помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе произвести до начисления или обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.



5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в МКД, возникший в результате действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.5. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

5.6. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, определенном законодательством.

5.7. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к общему имуществу многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ.

5.8. Собственники, не обеспечивающие допуск в помещения должностных лиц Управляющей организации и/или специалистов организации, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра вверенного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (пп «е» п. 34 Постановления Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.).

6. Раздел 6 «ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН» заменить на Раздел 6 «КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ»

#### **«6 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ»**

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 10 рабочих дней с даты обращения информации об объеме, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем соответствующей экспертизы);
- подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- передачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с полноты своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора (активирование фактов не предоставления услуг или предоставление услуг ненадлежащего качества);
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам в нарушении и/или не реагированию Управляющей организации на обращения с уведомлением о проведении такого (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью фонда и соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по решению общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования

составляется соответствующий Акт, который должен быть представлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Предоставление отчета Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.3.2.16 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта, на экземпляре Управляющей организации Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников заказным письмом с копией вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра заказным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.3. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и (или) предоставления услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан имуществу в МКД;

- неправомерных действий Собственника, нанимателя или пользователя указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренными договором действующего законодательства;

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.4. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая Управляющую организацию, Собственника или пользователя, а также при необходимости подрядной организации и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22:00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.5. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его последствиях факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя или потребителя при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденной имущества), все разногласия, и возражения, возникшие при составлении Акта, подписи членов комиссии и потерпевшего.

6.6. Акт составляется в присутствии Собственника или потребителя, права которого нарушены. При его проверке составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах которых под роспись вручается Собственнику или арендатору), второй - Управляющей организации.

7. Раздел 7 «ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ ПЛАТЫ за ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ и КОММУНАЛЬНЫЕ и ИНЫЕ УСЛУГИ» заменить на Раздел 7 «ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ и РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА», изложить данный раздел в следующей редакции:

#### **«7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА»**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:



а) по инициативе Управляющей организации (п. 1 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации), о чем Собственники должны быть предупреждены не позднее месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- МКД окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники приняли иные условия Договора управления МКД, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственников в случае:

-принятия общим собранием Собственников помещений в МКД решения в одностороннем порядке неисполнения настоящего Договора, если управляющая организация не выполняет условий Договора, и принятия выбранной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом. Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за месяц до прекращения договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания (ч.8.2 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации);

-систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг, невыполнения работ, указанных в приложениях к настоящему Договору, подтвержденных актами комиссий и/или контролирурующих органов.

в) в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.2. По соглашению сторон или по инициативе одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, с момента направления другой стороне письменного уведомления.

7.3. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех счетов между Управляющей организацией и Собственниками.

7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника или потребителя по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не считается основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.5. В случае переплаты Собственником или потребителем денежных средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить данных лиц о сумме переплаты, получить распоряжение о выдаче о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.7. В случаях предусмотренных законодательством, Договор расторгается в судебном порядке.

7.8. Управляющая организация за пять дней до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из иных Собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если таковой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

7.9. В случае расторжения договора обработка Управляющей компанией персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению».

8. Раздел 8 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» заменить на раздел 8 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЕ», изложить данный раздел в следующей редакции:

#### **«8.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЕ»**

8.1. Собственник обязан:



- Собственник обязан впускать в помещение сотрудников Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния оборудования в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

8.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

8.4. Дата, указанная в сообщении собственника не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

8.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт о не допуске в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

8.6. С момента составления акта о не допуске в Помещение Управляющая организация не несет ответственности за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику».

9. Раздел 9 «СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА» заменить на Раздел 9 «ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ДОГОВОРУ», изложить данный раздел в следующей редакции:

#### **«9. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ДОГОВОРУ**

9.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Председателю совета в Многоквартирном доме (Уполномоченному представителю) Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома по форме, установленной Правительством РФ.

9.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам (услугам), связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

9.3. Предоставление Акта Председателю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.9.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Председателю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.
- путем направления Управляющей организацией Акта Председателю собственников заказным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра заказным письмом считается датой отправки заказного письма.

9.4. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента получения акта, указанного в п.9.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт и вернуть данный Акт Управляющей организации.

9.5. В случае, если в срок, указанный в п.9.4 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.



9.6. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД, либо окончен срок его полномочий, Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником в порядке и сроки, указанные в п.9.4 настоящего договора.

9.7. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в справке качества выполненных работ, подписанной данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанной справки Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

10. Раздел 10 «ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ и РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА и УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ» заменить на Раздел 10 «ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ», изложить данный раздел в следующей редакции:

#### **«10.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ»**

10.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения МКД по заявлению одной из сторон.

10.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств или вследствие действий (бездействия) Собственников, нанимателей, потребителей или третьих лиц.

10.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с действием стороны Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от сторон обстоятельства.

10.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

10.6. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

11. Раздел 11 «ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ» заменить на Раздел 11 «СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА», изложить данный раздел в следующей редакции:

#### **«11.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА»**

11.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами, считается заключенным сроком на 5 (пять) лет и начинает действовать с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. (ч.5 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.2. При отсутствии решения Собранин собственников, либо уведомления Управляющей организации о прекращении договора по окончании срока его действия или его пересмотре, за два месяца до окончания срока его действия, срок действия настоящего Договора считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях (ч.6 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления МКД, решением общего собрания Собственников, в течение 30 дней с даты подписания



договоров управления Многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению этих обязательств»

12. Раздел 12 «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

### **«12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

12.1.С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимися предметом Договора, теряют юридическую силу.

12.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения к нему или путем изложения Договора в новой редакции. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора. Изменение условий настоящего договора при отсутствии решения общего собрания Собственников помещений допускается только с соблюдением правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором (ч.8 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

12.3.Настоящий договор или отдельные его части подлежат изменению независимо от соглашения сторон в случае принятия нормативно-правовых актов, устанавливающих иные, обязательные для сторон правила, чем те, которые действовали при заключении настоящего Договора.

12.4.Подписанием настоящего Договора Собственники выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления, сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги), взыскания задолженности за услуги по договору Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати, доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

12.5.Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

12.5.Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.6.К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

**Приложение № 1** - Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ листов;

**Приложение № 2** - Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ листов.

**Приложение № 3** – Акт разграничения ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между исполнителем и потребителем \_\_\_\_\_ листов.

**Приложение № 4** – копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_ листов

**Приложение № 5** – доверенность представителя Собственников от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. с полномочиями по подписанию договора об управлении многоквартирным домом \_\_\_\_\_ листов».

13. Раздел 13 «РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН» заменить на Раздел «АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН», изложить данный раздел в следующей редакции:

### **«13.АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН»**

**Управляющая организация:**

ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»  
Юридический и фактический адрес: 652811,  
Кемеровская обл., г. Осинники, ул. 50 лет Октября,  
д. 14 ОГРН: 1104222000167  
ИНН 4222013061 КПП 422201001  
р/сч. 4070281063226000540 БИК 045004725  
к/сч. 30101810400000000725 в филиале

**Собственники:**

Представитель Собственников по доверенности

	- стояки	имеется
	- регулирующая и запорная арматура	имеется
	1.2. водоотведения, включая:	
	- стояки	имеется
	- регулирующая и запорная арматура	имеется
	1.3. отопления, включая:	
	- стояки	имеется
	- обогревающие элементы	имеется
	- регулирующая и запорная арматура	имеется
	2. системы электрических сетей, включая:	
	- вводно-распределительные устройства	имеется
	- этажные щитки и шкафы	имеется
	- осветительные установки помещений общего пользования	имеется
	- электрическая проводка (кабель) от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии	имеется
	- силовые установки	имеется
	3. общедомовые приборы учёта:	
	- воды	имеется
	- тепловой энергии	имеется
	- электрической энергии	имеется
	4. механическое оборудование, включая:	
	- насосы	имеется
	- теплообменник	имеется
	5. санитарное оборудование, включая мусоропровод	
6.	Земельный участок границы земельного участка устанавливаются по плану земельного участка в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, включая в себя:	
	- территории под жилыми зданиями	имеется
	- проезды и пешеходные дороги, ведущие к жилым зданиям	имеется
	- открытые площадки для стоянки автомобилей	имеется
	- придомовые зеленые насаждения	имеется
	- площадки для отдыха и игр детей	имеется
	- хозяйственные площадки	отсутствует
	- спортивные площадки	отсутствует
7.	Границы эксплуатационной ответственности	Стена дома
8.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе:	
	- трансформаторные подстанции	отсутствует
	- тепловые пункты	отсутствует
	- хозяйственные постройки (стайки, углерки)	отсутствует

Директор ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»

Е.В. Юхлин

Представитель Собственников \_\_\_\_\_

15. Приложение № 2 «Границы эксплуатационной ответственности между собственностью поставщиков коммунальных услуг (ресурсоснабжающая организация) и общим имуществом дома (места общей собственности)» заменить на Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту



ПАО «УРАЛСИБ» г. Новосибирск  
 эл. почта: [gku\\_osnk@mail.ru](mailto:gku_osnk@mail.ru)  
 сайт: <http://gkuosnk42.ru>  
 тел. 8(38471) 4-91-17; 8(38471)4-95-00

Директор ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»

Е.В. Юхлин

М.П.»

14. Приложение № 1 «Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома» изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
 к договору управления многоквартирным домом  
 по адресу: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**СОСТАВ И СОСТОЯНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
 МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА \_\_\_\_\_**

№	Наименование объекта	Наличие (отсутствие)	
1.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:		
	- межквартирные лестничные площадки	имеется	
	- лестницы	имеется	
	- лифты, лифтовые и иные шахты		
	- коридоры		
	- колясочные		
	- чердак	имеется	
	- технический подвал	имеется	
2.	Крыша	имеется	
	3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:	имеется
		- фундамент	имеется
		- несущие стены	имеется
		- плиты перекрытий	имеется
		- балконные и иные плиты	имеется
- несущие колонны			
- иные ограждающие несущие конструкции			
4.	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:		
	- окна помещений общего пользования	имеется	
	- двери помещений общего пользования	имеется	
	- перила	имеется	
- парапеты	имеется		
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:		
	1. система трубопроводов		
	1.1. водоснабжения, включая:		

общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме», данное приложение изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к Дополнительному соглашению № 1

от «    »      20     г.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме», данное приложение изложить в следующей редакции

№ п/п	Обоснование стоимости работ, услуг	Наименование работ	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Количество выполнения работ (услуг) в год (раз)
<b>1. Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом</b>				
1.1.	договорная стоимость	Услуги по управлению жилищным фондом, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, техническому обслуживанию, благоустройству, созданию договорной базы, с основными поставщиками теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжения и т.д., технический надзор за исправным состоянием отопительной системы, системы водоснабжения и канализации, ВРУ, электроподстанций т. д.	ежемесячно в течение года	12
1.2.	920100	Сопровождение платежей	ежемесячно в течение года	12
1.3.	1000062	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта	по мере необходимости	1
1.4.	920504	Работа с индивидуальными приборами учета	по мере необходимости	12
1.5.	Договор № 10-10, от 10.06.2010г.	Начисление жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно в течение года	12
1.6.		Регистрация граждан по месту пребывания и месту жительства		
<b>2. Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме</b>				
2.1.	910100	Аварийно - диспетчерское обслуживание. Локализация аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками на придомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения.	Круглосуточно на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения	12
<b>3. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
3.1.	410104	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в неделю	96
3.2.	410108	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в неделю	96
3.3.	410113	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в месяц	12



3.4.	410117	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в месяц	12
3.5.	410120	Влажная протирка: подоконники	1 раз в месяц	12
3.6.	410119	Влажная протирка: двери (подъездные и тамбурные)	1 раз в месяц в теплый период	6
3.7.	410121	Влажная протирка: перила	1 раз в месяц	12
3.8.	410123	Влажная протирка: отопительные приборы	1 раз в месяц	12
3.9.	410124	Влажная протирка: почтовые ящики	1 раз в месяц	12
3.10.	1000068	Обметание пыли и паутины со стен	2 раза в год	2
3.11.	410118	Влажная протирка: стены до 1,5 м (окрашенная масляной краской)	2 раза в год	2
3.12.	410122	Влажная протирка: чердачные лестницы	2 раза в год	2
3.14.	ТЕРр72-12-007-4прим.	Влажная протирка металлических ограждений лестниц	2 раза в год	2
3.15.	ТЕРр 74-01-005-02	Мытье окон обычной конфигурации со сплошным остеклением с внутренней стороны	2 раза в год	2
3.16.	ТЕРр 72-12-007-8	Влажная протирка шкафов для электрических щитков и слаботочных систем на лестничных клетках	1 раз в месяц	12
3.17.	510128	Подметание и уборка ступеней и площадки перед входом в подъезд (тротуары I класса)	2 раза в неделю в теплый период	48
3.18.	510115	Подметание снега со ступеней и площадки перед входом в подъезд	2 раза в неделю в холодный период	48
3.19.	510073	Очистка ступеней и площадки перед входом в подъезд от наледи	2 раза в неделю в холодный период	48
4.	Работы по содержанию земельного участка			
4.1.	<b>ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД</b>			
4.1.1.	510103	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см с территорий: 3 класс	2 раза в неделю	48
4.1.2.	ТЕРр 72-10-005-01	Сдвигание снега с придомовой территории	2 раза в неделю	48
4.1.3.	ТЕРр 72-10-010-1	Перекидывание снега и скола	по мере необходимости	12
4.1.4.	ТЕРр4-02-003-02прим.	Уборка территории от случайного мусора	5 раз в неделю	120
4.1.5.	510106	Подсыпка пешеходных дорожек песком	по мере необходимости	72
4.1.6.	ТЕРр 72-10-006-01	Очистка отмостки от уплотненного снега	1 раз в год	1
4.1.7.	ТЕРр 72-04-008-1	Очистка подъездных козырьков от снега и наледи	по мере необходимости	1
4.1.8.	ТЕРр 72-10-011-1	Сдвигание снега и скола прочную, сброшенного с крыш, козырьков на расстояние до 30м	по мере необходимости	4
4.2.	<b>ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД</b>			
4.2.1.	510120	Подметание территорий с усовершенствованными покрытиями: 3 класс	2 раза в неделю	48
4.2.2.	ТЕРр	Подметание и уборка придомовой проезжей	3 раза в неделю	72

	72-10-018-2	мусора (тротуар I класса)		
4.2.3.	ТЕРр74-02-003-2прим.	Уборка территории от случайного мусора	5 раз в неделю	120
4.2.4.	ТЕРр 74-02-003-1	Уборка газонов средней засоренности	2 раза в неделю	48
4.2.5.	ТЕРр 72-10-016-1	Уборка отмосток от поросли	1 раз в год	1
4.2.6.	510078	Скашивание травы на газоне	по мере необходимости	3
4.2.7.	510127	Очистка урн от мусора (коробки)	5 раз в неделю	120
<b>5. Работы по содержанию контейнерных площадок</b>				
5.1.	Договор № 945-18/ЭГ от 01.07.2018г.	Аренда (временное владение и пользование) контейнера для ТКО	ежемесячно в течение года	12
5.2.	Е74-02-004-1	Уборка мусора на контейнерных площадках	Ежемесячно 5 раз в неделю в течение года	12
5.3.	510121	Очистка контейнерной площадки от снега и льда	Ежемесячно 5 раз в неделю в холодный период	6
<b>6. Работы по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
6.1.	Договор № 26 от 01.01.2012г.	Профилактические и истребительные мероприятия по дератизации и дезинсекции подвального помещения	ежемесячно в течение года	12
<b>7. Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих и не несущих конструкций) многоквартирного дома</b>				
7.1.	МКД2-02.05	Осмотр внутренних стен (отделки) и фасадов с составлением дефектных ведомостей, поддержание эксплуатационных характеристик, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2
7.2.	МКД2-02.03	Осмотр оконных и дверных заполнения с составлением дефектных ведомостей, поддержание эксплуатационных характеристик, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2
7.3.	МКД2-02.07	Осмотр фундаментов и покрытий с составлением дефектных ведомостей, поддержание эксплуатационных характеристик, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2
7.4.	МКД2-02.01	Осмотр крыши с составлением дефектных ведомостей, поддержание эксплуатационных характеристик, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2
7.5.	110011	Очистка кровли от мусора с прочисткойливневой канализации	1 раз в год	1
7.6.	МКД	Осмотр подвальных помещений, проверка температурно-влажностного режима, контроль за состоянием дверей подзавон и запорных устройств, составление плана мероприятий по устранению нарушений и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций, устранение мелких неисправностей	2 раза в год	2
7.7.	120014	Очистка подвала от мусора	1 раз в год	1
<b>8. Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				



8.1.	договорная стоимость	Комплекс работ по содержанию и обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов, общедомовых приборов учета (Обслуживание преобразователей давления и преобразователей расходов ОДПУ, Обслуживание тепловычислителей и термопреобразователей ОДПУ, Снятие показаний ОДПУ при наличии диспетчеризации. Обработка, архивация и передача ОДПУ в РСО.)	1 раз в месяц	12
8.2.	ТЕРр 74-06-002-02	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	1 раз в год	1
8.3.	240050	Осмотр панелей электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	1 раз в год	1
8.4.	ТЕРр 71-03-007-01	Осмотр главной электрощитовой	1 раз в месяц	12
8.5.	<b>Подготовка МКД к сезонной эксплуатации</b>			
8.5.1.	210018	Осмотр системы водоснабжения здания, контроль параметров качества ресурса, отсутствия утечек	2 раза в год	2
8.5.2.	ТЕРр71-01-009-001	Осмотр системы канализации в чердачных и подвальных помещениях	2 раза в год	2
8.5.3.	ТЕРр71-01-009-001	Осмотр системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещений	2 раза в год	2
8.5.4.	ТЕРр65-23-2	Расконсервация и регулировка системы центрального отопления перед началом отопительного сезона	1 раз в год	1
8.5.5.	ТЕРр65-23-2	Промывка, испытание, консервация системы центрального отопления после завершения отопительного сезона	1 раз в год	1
8.5.6.	ТЕРр65-23-2	Промывка, испытание системы горячего водоснабжения, с осмотром системы.	1 раз в год	1
8.5.7.	210110	Планивая ревизия вентилей и задвижек	1 раз в год	1
8.5.8.	220020	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере необходимости	1
9.	<b>Текущий ремонт общего имущества</b>			
9.1.		Все виды работ выполняются согласно утвержденного плана	по мере поступления согласованных работ	

Директор ООО УК «ОЖКУ по г. Осинники»

Председатель МКД, расположенного по адресу:  
г. Осинники, ул. Ефимова, 38

\_\_\_\_\_ Е.В. Юхлин

\_\_\_\_\_ Н.В. Сорокина

16. Приложение № 3 «Содержание общего имущества жилого многоквартирного дома» заменить на Приложение № 3 «АКТ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ, УСТРОЙСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ПОТРЕБИТЕЛЕМ», данное приложение изложить в следующей редакции:

Приложение № 3  
к договору управления многоквартирным домом,  
по адресу: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**АКТ  
РАЗГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ,  
УСТРОЙСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ПОТРЕБИТЕЛЕМ**

Настоящий акт составлен между ООО УК «ЖКУ по г. Осинники», в лице директора Юхлина Евгения Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и собственниками многоквартирного жилого дома по адресу: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, именуемыми в дальнейшем Потребителями, с другой стороны, о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Исполнителем и Потребителями обозначена пунктирной линией на схеме.

2. Потребители несут ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию выходящим и/или проходящим транзитом через жилое помещение.

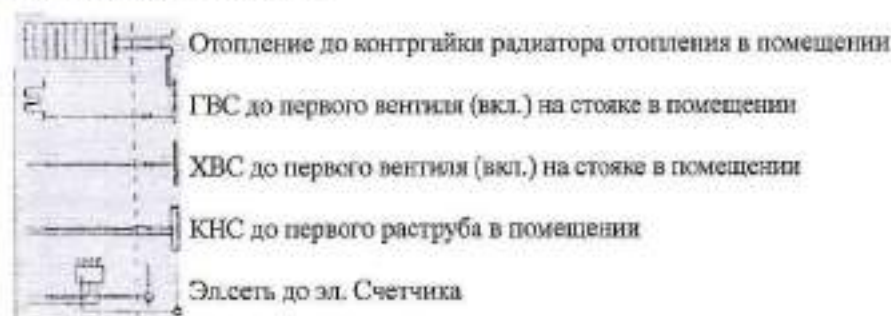
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Потребителей, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Потребителей.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Исполнителя, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Потребителями за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.

5. В случае ограничения Потребителем доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Исполнителя, устранение последствий аварий производится за счет средств Потребителя.

6. При привлечении Потребителем сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Потребителя, и/или Исполнителя, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ общему имуществу и имуществу других Потребителей, имуществу Исполнителя или третьих лиц, несет Потребитель. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Потребителя\*.

\* В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платёж: за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Потребителем дополнительно после выставления Исполнителем соответствующего счета.



Директор ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»

Е.В. Юхлин

Представитель собственников \_\_\_\_\_



17. Настоящее дополнительное соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

18. Дополнительное соглашение является неотъемлемым приложением к договору управления многоквартирным домом № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. Осинники от \_\_\_\_\_.

19. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и распространяется на отношения сторон, возникших с \_\_\_\_\_.

#### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Управляющая организация:

ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»  
Юридический и фактический адрес: 652811,  
Кемеровская обл., г. Осинники, ул. 50 лет Октября,  
д. 14 ОГРН: 1104222000167  
ИНН 4222013061 КПП 422201001  
р/сч. 4070281063226000540 БИК 045004725  
к/сч. 30101810400000000725 в филиале  
ПАО «УРАЛСИБ» г. Новосибирска  
эл. почта: [gku\\_osnk@mail.ru](mailto:gku_osnk@mail.ru)  
сайт: <http://gkuosnk42.ru>  
тел. 8(38471) 4-91-17; 8(38471)4-95-00

Директор ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»

\_\_\_\_\_ Е.В. Юхлин

М.П.»

##### Собственники:

Представитель Собственников по доверенности

\_\_\_\_\_

Председатель собрания

Секретарь собрания

И. « 13 » марта 2020г

Л. « 13 » марта 2020г

Приложение № 6 к Протоколу № 1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме расположенном по адресу:  
Кемеровская область, г. Осинники, ул.Ефимова, д.38 проведенного в очной форме от 13-го марта 2020 г.

Реестр присутствующих на очном обсуждении вопросов повестки общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Осинники, ул.Ефимова 38 в форме очного голосования

№ п/п	№ помещения	Фамилия,Имя,Отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Количество голосов, которыми обладает собственник	Фамилия,Имя,Отчество представителя собственника	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя собственника	Подпись собственника помещения
1	70			22,85 м <sup>2</sup>			
2	70			22,85 м <sup>2</sup>			
3	71			20,08 м <sup>2</sup>			
4	71			20,08 м <sup>2</sup>			
5	71			20,08 м <sup>2</sup>			
6	71			31,4 м <sup>2</sup>			
7	72			31,35 м <sup>2</sup>			
8	72			31,35 м <sup>2</sup>			
9	65			58,9 м <sup>2</sup>			
10	64			45,3 м <sup>2</sup>			
11	66			31,2 м <sup>2</sup>			
12	66			31,2 м <sup>2</sup>			
13	64			15,09 м <sup>2</sup>			
14	64			15,09 м <sup>2</sup>			
15	67			15,09 м <sup>2</sup>			
16	68			15,09 м <sup>2</sup>			
17	73			22,45 м <sup>2</sup>			
18	73			22,45 м <sup>2</sup>			



19	68		62,5 м <sup>2</sup>		
20	65		30,8 м <sup>2</sup>		
21	62		30,4 м <sup>2</sup>		
22	55		22,25 м <sup>2</sup>		
23	55		22,25 м <sup>2</sup>		
24	52		44,4 м <sup>2</sup>		
25	54		48,6 м <sup>2</sup>		
26	51		24,2 м <sup>2</sup>		
27	51		24,2 м <sup>2</sup>		
28	49		22,05 м <sup>2</sup>		
29	49		41,02 м <sup>2</sup>		
30	49		41,02 м <sup>2</sup>		
31	56		44,8 м <sup>2</sup>		
32	46		43,9 м <sup>2</sup>		
33	46				
34	48				
35	47		22,45 м <sup>2</sup>		
36	47		22,45 м <sup>2</sup>		
37	48		48,9 м <sup>2</sup>		
38	44		43,1 м <sup>2</sup>		
39	40		24,6 м <sup>2</sup>		
40	40		24,6 м <sup>2</sup>		
41	39		44,3 м <sup>2</sup>		
42	34		16,12 м <sup>2</sup>		
43	34		16,12 м <sup>2</sup>		
44	32		22,3 м <sup>2</sup>		
45	32		22,3 м <sup>2</sup>		
46	26		41,78 м <sup>2</sup>		
47	26		41,78 м <sup>2</sup>		
48	26		44,6 м <sup>2</sup>		
49	23		44,6 м <sup>2</sup>		
50	38				
51	38		45,4 м <sup>2</sup>		

52	45		44,4 м <sup>2</sup>		
53	35		45 м <sup>2</sup>		
54	59		45 м <sup>2</sup>		
55	25		24,65 м <sup>2</sup>		
56	25		24,65 м <sup>2</sup>		
57	29		44,2 м <sup>2</sup>		
58	21		22,65 м <sup>2</sup>		
59	21		22,65 м <sup>2</sup>		
60	17		44,2 м <sup>2</sup>		
61	23		22,9 м <sup>2</sup>		
62	23		22,9 м <sup>2</sup>		
63	26		22,6 м <sup>2</sup>		
64	26		22,6 м <sup>2</sup>		
65	28		12,10 м <sup>2</sup>		
66	28		12,15 м <sup>2</sup>		
67	28		12,15 м <sup>2</sup>		
68	28		12,15 м <sup>2</sup>		
69	20		45,1 м <sup>2</sup>		
70	27		30,06 м <sup>2</sup>		
71	27		15,03 м <sup>2</sup>		
72	16		40,7 м <sup>2</sup>		
73	9		40,8 м <sup>2</sup>		
74	12		22,5 м <sup>2</sup>		
75	12		22,5 м <sup>2</sup>		
76	14		31,2 м <sup>2</sup>		
77	10		45 м <sup>2</sup>		
78	46		42 м <sup>2</sup>		
79	24		30,9 м <sup>2</sup>		
80	61		22,6 м <sup>2</sup>		
81	61		22,6 м <sup>2</sup>		
82	52		22,15 м <sup>2</sup>		
83	52		22,15 м <sup>2</sup>		
84	60		24,5 м <sup>2</sup>		

4000 12000 100 55200 м 20.10.2011



85	60		24,8 м <sup>2</sup>		
86	41		45,1 м <sup>2</sup>		
87	15		45 м <sup>2</sup>		
88	19		49,9 м <sup>2</sup>		
89	24		45 м <sup>2</sup>		
90	18		45,2 м <sup>2</sup>		
91	57		44,8 м <sup>2</sup>		
92	75		31,1 м <sup>2</sup>		
93	75		31,1 м <sup>2</sup>		
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					

118						
119						
120						
121						
122						
123						
124						
125						
126						
127						
128	Председатель общего собрания				13 <sup>го</sup> марта 2020г.	
129						
130	Секретарь общего собрания				13 <sup>го</sup> марта 2020г.	





Приложение № 7 к Протоколу № 1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме расположенном по адресу: Комаровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, д.38, проведенного в электронной форме от 15.04.2020 г.

Решения собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Осинники, ул.Ефимова, д.38

Повестка общего собрания собственников

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и подписание его полномочий по электронной почте.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и подписание его полномочий по подлинному протоколу.
3. Утверждение состава оценочной комиссии и подписание ее полномочий по электронной почте.
4. Омет ООО УК «ЖКУ» по г. Осинники об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение порядка, очередности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Проведение ревизии в отношении собственности помещений в многоквартирном доме, дефолту/дефицита от своего имени, соответствия договорной/реальной информации, составлению, рассмотрению и реорганизации/ликвидации организации.
7. Утверждение текста доверенности на составление № 1 и Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и подписание его полномочий по одностороннему акту и в интересах собственников указанного многоквартирного дома поручения с лицом, оказывающим услуги по содержанию и (или) управлению работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставления ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом либо договора, указанного в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписать такой договор, контроль за исполнением, а также совершение иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня проводится формулировкой «ЗА»/«ПРОТИВ»/«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий право собственности	Площадь помещения, кв. м	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
1														
1														
2														
3														
4														
4														
5														

15

Повестка общего собрания собственников.

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и назначение его помощником по подписанию протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и назначение его помощником по подписанию протокола.
3. Утверждение состава отчетной комиссии и ведение ее по подписанию протокола.
4. Отчет ООО УК «ЮКСУ» по г. Смоленску об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, направленности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Привлечение розлива о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующим от своего имени, соответственно договора наладки водоснабжения, водоотведения, электроснабжения с ресурсоснабжающими организациями.
7. Утверждение текста доминирующего соглашения № 1 в Договору № 11 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 3 к Протоколу № 1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и назначение его помощником по ведению от своего имени в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) эксплуатации работ по ремонту общего имущества в таком доме, и представляющей ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом или иных договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, в целях учета договоров, контроля их исполнения, а также осуществления всех иных необходимых действий, связанных с исполнением данных обязанностей.
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Голосовать по вопросам повестки для возврата формулярами «ЗА»/«ПРОТИВ»/«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
6		Договор о передаче помещения в собственность №	45	45	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
7			62,4	20,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
7			62,4	20,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
7			62,4	20,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
8			31,6	31,6										
9			45,1	32,35		за	за	за	за	за	за	за	за	
9			45,1	22,35										
10			62,3	31,25										



Повестка общего собрания собственников.

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и временного исполнителя по ведению протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и исполнителя по ведению протокола и по ведению протокола.
3. Утверждение состава счетной комиссии и ведение ее полномочий по ведению протокола.
4. Ответ ООО УК «ВКУ» гп. Основание об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, поддержанию рыночной стоимости имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соглашения до вора жилищного обслуживания, энергоснабжения, электроснабжения с ресурсоснабжающими организациями.
7. Утверждение устава долевладельческого товарищества № 1 и Договору № 18 от 16.04.2016г., согласно Приказу № 5 и Протоколу № 1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и исполнителя его полномочий по ведению от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) эксплуатации работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставление ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом в/или договора, указанного в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, ведения таких договоров, контроля их исполнения, а также свершения всех иных необходимых действий, связанных с исполнением данных полномочий.
9. Определение места хранения документа протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Подписание по вопросам повестки дня - выразить формулировкой «ЗА»/«ПРОТИВ»/«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
10			62,5	31,25										
11			30,9	30,9	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
12			45	22,5	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
12			45	22,5	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
13			64,5	30,5										
13			64,5	30,5										
13			64,5	30,5										
14			31,2	31,2	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
15			45	22,5										

10

Повестка общего собрания собственников.

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями на подписание протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями на подписание протокола.
3. Утверждение состава счетной комиссии и наделение ее полномочиями на подписание протокола.
4. Ответ ООО УК «ВСКУ» по г. Омску на иск «О признании недействительным Договора № 18 от 13.04.2016г. от 2019 г.г».
5. Утверждение порядка, очередности, стоимости работ по управлению, содержанию, ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Прямые расходы и законные обязанности собственников помещений в многоквартирном доме, действующие от своего имени, соответствующие договорам жилищного обслуживания, содержания, эксплуатации имущества с ресурсоснабжающими организациями.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 14.04.2016г., согласно Приказу № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и наделение его полномочиями по надзору от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома за исполнением с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) исполняющими работы по ремонту общего имущества в этом доме, и предоставляется ему права закончить не исполнено, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом или иных договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписать такие договоры, контролировать исполнение всех иных необходимых действий, связанных с исполнением данных обязанностей.
9. Скорректированность текста копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня проводится ферритированным «ЗАНПРОТНВ»ВОШЕРКАСЬ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
15			45	22,1	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
16			48,1	48,7										
17			44,1	44,7	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
18			45,2	45,2	за	за	за	за	прот	за	за	за	за	
19			49,0	24,58										
19			49,0	24,58	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
20			45	45										
21			45,3	22,65	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
21			45,3	22,65	за	за	за	за	за	за	за	за	за	

Повестка общего собрания собственников.

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и подписание его полномочий на подписание протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и подписание его полномочий на подписание протокола.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве ее полномочий на подписание протокола.
4. Отчет ООО УК «СКУ» по г. Омску по исполнению Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, очередности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, отдельного договора хозяйственного ведения, водоснабжения, электроснабжения с ресурсоснабжающей организацией.
7. Утверждение устава дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и подписание его полномочий на возмездно от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переводов с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляет ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом в/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с исполнением данных полномочий.
9. Определение места хранения копий протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Голосование по вопросам повестки дня: выражено формулировкой «ЗА»/«ПРОТИВ»/«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»/»

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
22			48,4	48,4										
23			45,8	45,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
24			45	45	за	за	за	за	воздерж	за	за	за	за	
25			49,3	24,65	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
25			40,3	24,65	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
26			45,2	22,6	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
26			45,2	22,6	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
27			48,1	15,03	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
27			45,1	15,03	за	за	за	за	за	за	за	за	за	



Повестка общего собрания собственников

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и назначение его заместителя на подписании протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и подписание его полномочий на подписании протокола.
3. Утверждение состава специальной комиссии и назначение ее заместителя на подписании протокола.
4. Отчет ООО УК «ВСКУ» по п. Соглашения об оказании Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора каждого из собственников, заключенного, заключенных с ресурсоснабжающими организациями.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и назначение его заместителя по волеизъявлению и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) эксплуатации работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляет ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписать такие договоры, контроль за исполнением, а также свершения всех иных необходимых действий, связанных с вышеуказанной деятельностью.
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки для владельцев помещений «ЗА»/«ПРОТИВ»/«ВОЗДЕРЖАТЬСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли в собственности	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
27				15,01										
28				12,15	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
28				12,15	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
28				12,15	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
28				12,15	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
29				44,8										
30				22,55										
30				22,55										

Повестка общего собрания собственников.

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и подписание его полномочий по подписанию протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и подписание его полномочий по подписанию протокола.
3. Утверждение состава сметной комиссии и подписание ее полномочий по подписанию протокола.
4. Счет ООО УК «ЭКУ» за г. Озонином об исполнении Договора № 18 от 14.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, перечислений, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующим от своего имени, соответствующего договора с известными юридическими, образовательными, электроснабжения с республиканскими организациями.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 14.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и подписание его полномочий по выданию от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома сертификата с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляющий ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подлинник такого документа, контрольный экземпляр, а также совершение всех иных необходимых действий, связанных с исполнением данных полномочий.
9. Определение места хранения копии протокола и решения общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня проводится формулировкой «ЗА»/«ПРОТИВ»/«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
				2,3	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
				2,3	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
				4,4	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
				3,17	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
				3,17	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
				3,17	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
				4,5	за	за	за	за	против	за	за	за	за	
				4,77	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
				4,77	за	за	за	за	против	против	за	за	за	

Повестка общего собрания собственников.

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подлинному протоколу.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подлинному протоколу.
3. Утверждение состава счетной комиссии и наделение ее полномочиями по подлинному протоколу.
4. Отчет ООО УК «ЮКУ» по г. Основаниям об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение сметы, первоначальной стоимости работ за управление, содержание, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, добывающими от своего жилья, соответствующего договора с одной из юридических лиц, зарегистрированных в ресурсоснабжающих организациях.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателем Совета многоквартирного дома и наделение его полномочиями по инициативе от жителя в интересах собственников помещений многоквартирного дома переговоров с жителями, выполняющими услуги по содержанию и (или) эксплуатации работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставление ему право заключать на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписывать договор, контроль их исполнения, а также совершать все иные необходимые действия, связанные с исполнением данных полномочий.
9. Определение места хранения копии протокола в рамках общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня выражено формулировкой «ЗА»/«ПРОТИВ»/«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
36			44,3	14,77	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
37			48	16										
37			48	16										
37			48	16										
38			45,3	45,1	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
39			44,3	44,2	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
40			49,2	24,6	за	за	за	за	против	против	за	за	за	
40			49,2	24,6	за	за	за	за	против	против	за	за	за	



Повестка общего собрания собственников.

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию протокола.
3. Утверждение состава отчетной комиссии и наделение ее полномочиями по подписанию протокола.
4. Отчет ООО УК «ЖКУ по 7. Состояние об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение порядка, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответствующего договора колледжа водоснабжения, канализации, электроснабжения с ресурсоснабжающими организациями.
7. Утверждение сметы деловых расходов № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и наделение его полномочиями по ведению от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с жителями, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставлению ему право заключения за услугою, указанной в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договоров управления многоквартирным домом или договоров, указанных в ст. 164 Федерального закона РФ, орденов таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.
9. Определены места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня проводится голосованием «ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
41				45,1	За	За	За	За	За	За	За	За	За	
42				22,25										
42				22,25										
43				16,23										
43				16,23										
44				16,23										
45				45,3	За	За	За	За	Против	Против	За	За	За	
46				44,4	За	За	За	За	За	За	За	За	За	

Повестки общего собрания собственников

1. Выбрать председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделить его полномочиями по подписанию протокола.
2. Выбрать секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделить его полномочиями по подписанию протокола.
3. Утверждение состава счетной комиссии и наделение ее полномочиями по подписанию протокола.
4. Оценить ООО УК «МСУ» на с. Основанием об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующем от своего имени, соответствующего договора хозяйничанья с коммунальной, жилищной, энергетической, электроснабжающей с ресурсоснабжающими организациями.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и наделение его полномочиями по ведению от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) эксплуатации работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставления ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подпадающих под договор, контроля за исполнением, а также совершение всех иных необходимых действий, связанных с исполнением данных обязанностей.
9. Определение места хранения копии протокола к решению общего собрания собственников помещений.

(Голосовано по вопросам повестки дня - заранее формулировка «ДА»/«ПРОТИВ»/«ВОЗДЕРЖАНИЕ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
46				43,9	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
47				12,75	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
48				22,71	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
48				48,7						1				
49				22,05	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
49				22,05	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
50				22,55										
51				22,55										

Повестка общего собрания собственников

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и indication его полномочиями по подписанию протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и indication его полномочиями по подписанию протокола.
3. Утверждение состава счетной комиссии и indication ее полномочиями по подписанию протокола.
4. Отчет ООО УК «ЖКУ» по г. Основанию об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение порядка, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о законности собственности помещений в многоквартирном доме, действующим от своего имени, соответствии договора жилищного обслуживания, водоснабжения, электроснабжения с ресурсоснабжающей организацией.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению №3 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателем Совета многоквартирного дома и indication его полномочиями по ведению от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, выполняющими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляет ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом /или договоров, указанных в ст. 164 Гражданского кодекса РФ, ведения таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с исполнением данных полномочий.
9. Определение места хранения копий протокола и решения общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня выражено формулировками «ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЮСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
51				24,2										
51				24,2										
53				22,15	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
52				22,15	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
53				44,8										
54				48,6	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
55				22,25	за	за	за	за	за	за	за	за	за	



Повестка общего собрания собственников

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и кандидатов на этот пост (членов) по ходатайству протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и кандидатов на этот пост (членов) по ходатайству протокола.
3. Утверждение состава рабочей комиссии и ходатайство о ее формировании по ходатайству протокола.
4. Отчет ООО УСК «ЭСКУ» об «Оценке состояния об объектах» Договор № 13 от 16.04.2016г. за 2015 год.
5. Утверждение перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Приемка работ и заключение собственником помещений в многоквартирном доме, действующим от своего имени, составленным договором хозяйственного товарищества, обществом, электронным или иным способом с ресурсообеспечивающими организациями.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения №1 к Договору №08 от 16.04.2016г., составу Протокола № 5 к Протоколу №6 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и кандидатов на этот пост (членов) в интересах собственников указанного многоквартирного дома (персонал с лицензией, оказывающий услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в таком доме, в предоставлении ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписки таких договоров, контроль их исполнения, а также свершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий).
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Поскольку во вопросах повестки дня высказано мнение «ЗА» ПРОТИВ» ВОЗДЕРЖАКСЬ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
55			44,1	22,25	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
56			44,8	22,4										
56			44,8	22,4										
57			48,4	48,4	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
58			44,4	44,4	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
59			45,1	45,1	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
60			48,5	24,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
60			48,5	24,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	

Повестка общего собрания собственников.

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и подписание его полномочий по подлиннику протокола.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и подписание его полномочий по подлиннику протокола.
3. Утверждение состава счетной комиссии и выбора ее полномочий по подлиннику протокола.
4. Отчет ООО УК «ВКУ» по г. Основаниям об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. от 2019 год.
5. Утверждение порядка, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора хозяйственного водоснабжения, водосвечения, электроснабжения с ресурсоснабжающей организацией.
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению №5 к Протоколу №11 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и подписание его полномочий по подлиннику от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоров с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) эксплуатации работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставление ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом в/в/к договора, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписание таких договоров, контроль их исполнения, а также совершение всех иных необходимых действий, связанных с исполнением данных полномочий.
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Повестка на вопрос о выборе дня - вырежте формулировку: «ДЛЕПРОГН»и«РОЗДЕРЖАЛСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещения	Площадь доле помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
61			2	22,6	За	За	За	За	За	За	За	За	За	
61			2	22,6	За	За	За	За	За	За	За	За	За	
62			7	15,35	За	За	За	За	За	За	За	За	За	
62			7	15,35	За	За	За	За	За	За	За	За	За	
63			9	50,9	За	За	За	За	За	За	За	За	За	
64			3	41,3	За	За	За	За	За	За	За	За	За	
65			3	15,4										
65			3	15,4										

Повестка общего собрания с

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделение его полномочиями по подписанию про
3. Утверждение состава счетной комиссии и наделение ее полномочиями по подписанию протокола.
4. Отчет ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» об исполнении Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно д
7. Утверждение текста дополнительного соглашения № 1 к Договору №18 от 16.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общег
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и наделение его полномочиями по ведению от имени и в интересах собственников ука работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют ему право заключения на условиях, указанных в решении общего собра ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, с
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня выражено формулировками «ЗА»«ПРОТИВ»)

№ помещен ия	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещени я	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2
66	Ненашева Татьяна М	Свидетельство о гос.регистрации серия 42АА №	62,4	31,2	<i>да</i>	<i>да</i>
66	Не Се		62,4	31,2	<i>да</i>	<i>да</i>





**Повестка общего собрания собственников**

1. Выбор председателем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и членами его исполнительного органа по жилищному вопросу.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и членами его исполнительного органа по жилищному вопросу.
3. Утверждение состава счетной комиссии и подписание ее членами по жилищному вопросу.
4. Сдача ООО УК «ВКУ» по г. Омску ордера на исполнение Договора № 18 от 16.04.2016г. за 2016 год.
5. Утверждение сметы, перспективности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, добровольных договоров на оказание специализированных, адресных, адресно-квартальных и адресно-корпусных услуг по управлению и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и членами его исполнительного органа от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома с лицами, оказывающими услуги по управлению и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и предоставлении им права заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договоров управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ст. 164 Жилищного кодекса РФ, в целях осуществления указанных действий, связанных с управлением многоквартирным домом.
7. 164 Жилищного кодекса РФ, в целях осуществления указанных действий, связанных с управлением многоквартирным домом.
8. Определение места хранения копий протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня проводится открытым способом)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Полномочия представителя	Полномочия для голосования	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись		
73	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	[Redacted]		
48					ga	ga	ga	ga	ga	ga	ga	ga	ga		ga	
3					ga	ga	ga	ga	против	против	ja	ja	ja		ja	
29					ga	ga	ga	ga	против	ga	ja	ja	ja		ja	
25					ga	ga	ga	ga	ga	ga	ga	ga	ga		ga	ga
16					ga	ga	ga	ga	ga	ga	ga	ga	ga		ga	ga

Повестка общего собрания собственников

1. Выбор председателем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделяем его полномочиями по подлиннику протокола.
2. Выбор секретарем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и наделяем его полномочиями по подлиннику протокола.
3. Утверждение состава рабочей комиссии и наделяем ее полномочиями по подлиннику протокола.
4. Счет ООО УК «ВЭС» по г. Омске на основании Договора № 18 от 14.04.2016г. за 2019 год.
5. Утверждение перечня, очередности, стоимости работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующим от своего имени, самостоятельном договоре подряда на обслуживание, эксплуатацию, эксплуатацию с ресурсоснабжающей организацией.
7. Утверждение текста двустороннего соглашения № 1 к Договору №18 от 14.04.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и наделяем его полномочиями по надлежно от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома заключить с заказчиком, оказывающим услуги по содержанию и (или) ремонту общего имущества в данном доме, и предоставляющим ему право доступа на участок, указанный в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договоры управления многоквартирным домом, а/или договоры, указанные в ст. 104 Жилищного кодекса РФ, исполнение таких договоров, контроль их исполнения, а также совершение всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных обязанностей.
9. Определение места хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня проводится открытым способом «ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»)

№ помещения	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Полномочия	Полномочия для голосования	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
64					за	за	за	за	за	за	за	за	за	
65					за	за	за	за	за	за	за	за	за	
66					за	за	за	за	за	за	за	за	за	
57					за	за	за	за	за	за	за	за	за	
58					за	за	за	за	за	за	за	за	за	
59					за	за	за	за	за	за	за	за	за	
50					за	за	за	за	за	за	за	за	за	
4					за	за	за	за	за	за	за	за	за	

Председатель общего собрания собственников  
Секретарь общего собрания собственников

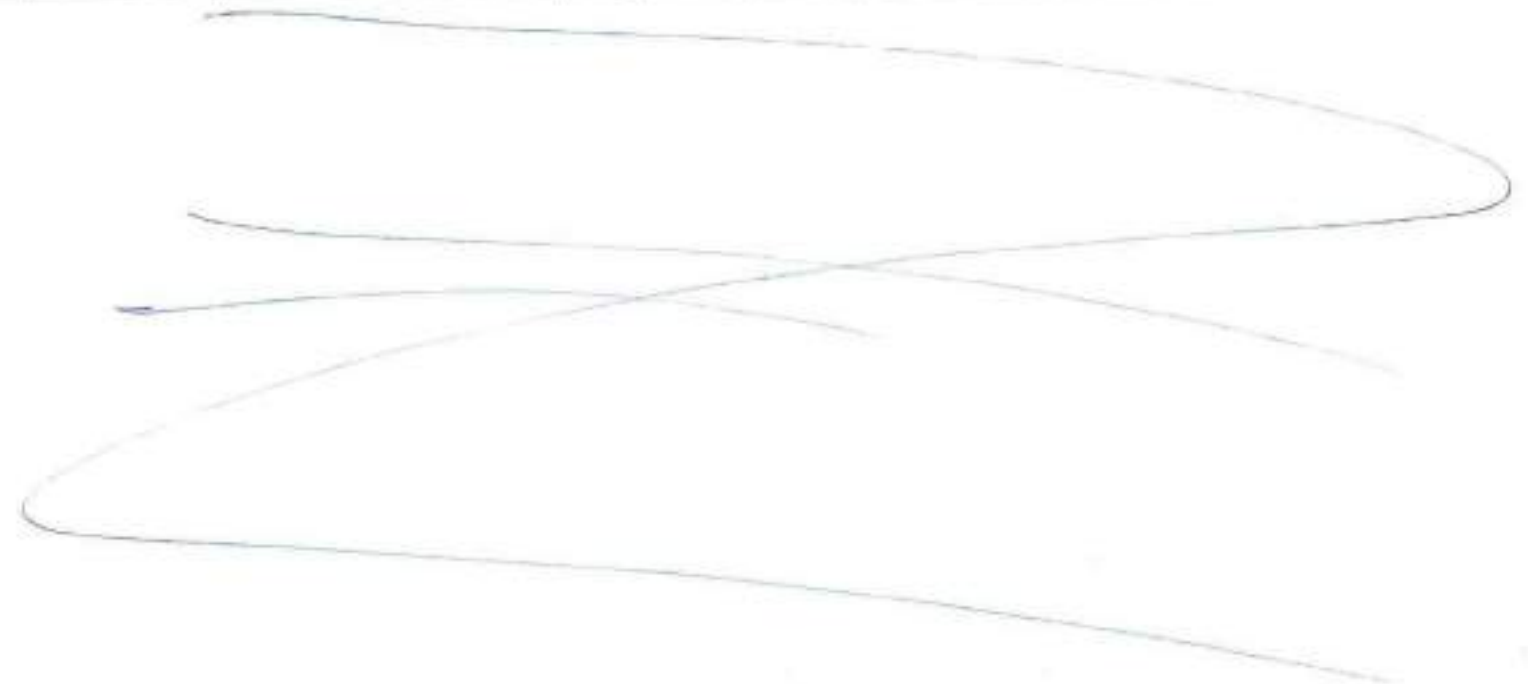
"15" марта 2020г.  
"13" марта 2020г.



Повестка общего собрания собственников.

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и в качестве его заместителя кандидатуры претендента.
2. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и в качестве его заместителя кандидатуры претендента.
3. Утверждение состава счетной комиссии и подписание и повлаживание по подлинному протокола.
4. Отчет ООО УК «ВКУ» за г. Основание об исполнении Договора № 18 от 16.01.2016г. за 2015 год.
5. Утверждение перечня, периодичности, стоимости работ по управлению, содержанию, ремонту здания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Принятие решения о заключении собственными помещениями в многоквартирном доме, действующими от имени здания, с/заключении договоров оказания жилищных, жилищно-коммунальных, жилищно-коммунальных услуг с жилищно-коммунальной организацией.
7. Утверждение текста договора о предоставлении услуг № 1 к Договору №18 от 16.01.2016г., согласно Приложению № 5 к Протоколу №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома и в качестве его заместителя кандидатуры претендента на пост председателя Совета собственников помещений в многоквартирном доме переговоров с лицами, выполняющими услуги по содержанию и (или) эксплуатации работ по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют ему право заключать на условиях, указанных в рамках общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом (либо договора, указанного в ст. 164 Федерального закона №19, подписав этот договор, контроль их исполнения, а также обеспечения всех иных необходимых условий, связанных с исполнением данных положений).
9. Определение места хранения описи протокола в рамках общего собрания собственников помещений.

(Голосование по вопросам повестки дня проводится формулировкой «ЗА»/«ПРОТИВ»/«СОДЕРЖАТСЯ»)

№ пони ки	Фамилия, имя, отчество	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь помещени я	Площадь доли помещения	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
														



№ помеще-ния	Общая площадь	Доля собственни-ка помеще-ния	Вопрос 1			Вопрос 2			Вопрос 3			Вопрос 4			Вопрос 5			Вопрос 6			Вопрос 7			Вопрос 8			Вопрос 9		
			за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался
16	48,7	48,7																											
17	44,7	44,7	44,70			44,70			44,70			44,70			44,70			44,70			44,70			44,70			44,70		
18	45,2	45,2	45,20			45,20			45,20			45,20			45,20			45,20			45,20			45,20			45,20		
19	49,9	24,95	24,95			24,95			24,95			24,95			24,95			24,95			24,95			24,95			24,95		
19		24,95																											
20	45	45																											
21	45,3	22,65	22,65			22,65			22,65			22,65			22,65			22,65			22,65			22,65			22,65		
21		22,65	22,65			22,65			22,65			22,65			22,65			22,65			22,65			22,65			22,65		
22	48,4	48,4																											
23	45,8	45,8	45,80			45,80			45,80			45,80			45,80			45,80			45,80			45,80			45,80		
24	45	45	45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00		
25	49,3	24,65	24,65			24,65			24,65			24,65			24,65			24,65			24,65			24,65			24,65		
25		24,65	24,65			24,65			24,65			24,65			24,65			24,65			24,65			24,65			24,65		
26	45,2	22,6	22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60		
26		22,6	22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60		
27	45,1	15,03	15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03		
27		15,03	15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03		
27		15,03	15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03			15,03		
28	48,6	12,15	12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15		
28		12,15	12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15		
28		12,15	12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15		
28		12,15	12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15			12,15		
29	44,8	44,8	44,80			44,80			44,80			44,80			44,80			44,80			44,80			44,80			44,80		
30	45,1	22,55	22,50			22,50			22,50			22,50			22,50			22,50			22,50			22,50			22,50		
31	48,5	48,5	48,50			48,50			48,50			48,50			48,50			48,50			48,50			48,50			48,50		
32	44,6	22,3	22,30			22,30			22,30			22,30			22,30			22,30			22,30			22,30			22,30		
32		22,3	22,30			22,30			22,30			22,30			22,30			22,30			22,30			22,30			22,30		
33	44,6	44,6	44,60			44,60			44,60			44,60			44,60			44,60			44,60			44,60			44,60		
34	48,5	16,17	16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17		
34	48,5	16,17	16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17		
34		16,17	16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17			16,17		
35	45	45	45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00		
36		14,77	14,77			14,77			14,77			14,77			14,77			14,77			14,77			14,77			14,77		



№ помещен- ия	Общая площадь	Доля собст- венни- ка по- меще- ния	Вопрос 1			Вопрос 2			Вопрос 3			Вопрос 4			Вопрос 5			Вопрос 6			Вопрос 7			Вопрос 8			Вопрос 9											
			за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался									
36	44,3	14,77	14,77			14,77			14,77			14,77				14,77			14,77			14,77			14,77			14,77										
36		14,77	14,77			14,77			14,77			14,77				14,77			14,77			14,77			14,77			14,77										
37		16																																				
37	48	16																																				
37		16																																				
38	45,1	45,1	45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10											
39	44,3	44,3	44,30			44,30			44,30			44,30			44,30			44,30			44,30			44,30			44,30											
40		24,6	24,60			24,60			24,60			24,60			24,60			24,60			24,60			24,60			24,60											
40	49,2	24,6	24,60			24,60			24,60			24,60			24,60			24,60			24,60			24,60			24,60											
41	45,1	45,1	45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10											
42		22,25																																				
42	44,5	22,25																																				
43		16,23																																				
43	48,7	16,23																																			16,47	
43		16,23																																				
44	45,1	45,1	45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10			45,10											
45	44,4	44,4	44,40			44,40			44,40			44,40			44,40			44,40			44,40			44,40			44,40											
46	43,9	43,9	43,90			43,90			43,90			43,90			43,90			43,90			43,90			43,90			43,90											
47		22,75	22,75			22,75			22,75			22,75			22,75			22,75			22,75			22,75			22,75											
47	45,5	22,75	22,75			22,75			22,75			22,75			22,75			22,75			22,75			22,75			22,75											
48	48,7	48,7	48,70			48,70			48,70			48,70			48,70			48,70			48,70			48,70			48,70											
49		22,05	22,05			22,05			22,05			22,05			22,05			22,05			22,05			22,05			22,05											
49	44,1	22,05	22,05			22,05			22,05			22,05			22,05			22,05			22,05			22,05			22,05											
50		22,55																																				
50	45,1	22,55																																				
51		24,2	24,20			24,20			24,20			24,20			24,20			24,20			24,20			24,20			24,20											
51	48,4	24,2	24,20			24,20			24,20			24,20			24,20			24,20			24,20			24,20			24,20											
52		22,15	22,15			22,15			22,15			22,15			22,15			22,15			22,15			22,15			22,15											
52	44,3	22,15	22,15			22,15			22,15			22,15			22,15			22,15			22,15			22,15			22,15											
53	44,8	44,8																																				
54	48,6	48,6	48,60			48,60			48,60			48,60			48,60			48,60			48,60			48,60			48,60											
55		22,25	22,25			22,25			22,25			22,25			22,25			22,25			22,25			22,25			22,25											
55	44,5	22,25	22,25			22,25			22,25			22,25			22,25			22,25			22,25			22,25			22,25											



№ помещения	Общая площадь	Доля собственности на помещение	Вопрос 1			Вопрос 2			Вопрос 3			Вопрос 4			Вопрос 5			Вопрос 6			Вопрос 7			Вопрос 8			Вопрос 9					
			за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался	за	против	воздержался			
56	44,8	44,8	44,80			44,80			44,80			44,80			44,80			44,80			44,80			44,80			44,80					
57	48,4	48,4																														
58	44,4	44,4	44,40			44,40			44,40			44,40			44,40			44,40			44,40			44,40			44,40					
59	45,1	45,1	45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00			45,00					
60	48,6	24,3	24,30			24,30			24,30			24,30			24,30			24,30			24,30			24,30			24,30					
60		24,3	24,30			24,30			24,30			24,30			24,30			24,30			24,30			24,30			24,30					
61	45,2	22,6	22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60					
61		22,6	22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60			22,60					
62	30,7	15,35	15,35			15,35			15,35			15,35			15,35			15,35			15,35			15,35			15,35					
62		15,35	15,35			15,35			15,35			15,35			15,35			15,35			15,35			15,35			15,35					
63	59,9	59,9	59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90			59,90					
64	45,3	45,3	45,30			45,30			45,30			45,30			45,30			45,30			45,30			45,30			45,30					
65	30,8	30,8	30,80			30,80			30,80			30,80			30,80			30,80			30,80			30,80			30,80					
66	62,4	31,2	31,20			31,20			31,20			31,20			31,20			31,20			31,20			31,20			31,20					
66		31,2	31,20			31,20			31,20			31,20			31,20			31,20			31,20			31,20			31,20					
67	45,2	15,07	15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07					
67		15,07	15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07					
67		15,07	15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07			15,07					
68	30,9	15,45																														
68		15,45																														
69	62,5	62,5	62,50			62,50			62,50			62,50			62,50			62,50			62,50			62,50			62,50					
70	45,7	22,85	22,85			22,85			22,85			22,85			22,85			22,85			22,85			22,85			22,85					
70		22,85	22,85			22,85			22,85			22,85			22,85			22,85			22,85			22,85			22,85					
71	31,4	31,4	31,40			31,40			31,40			31,40			31,40			31,40			31,40			31,40			31,40					
72	62,7	31,35	31,35			31,35			31,35			31,35			31,35			31,35			31,35			31,35			31,35					
72		31,35	31,35			31,35			31,35			31,35			31,35			31,35			31,35			31,35			31,35					
73	44,9	22,45	22,45			22,45			22,45			22,45			22,45			22,45			22,45			22,45			22,45					
73		22,45	22,45			22,45			22,45			22,45			22,45			22,45			22,45			22,45			22,45					
74	30,9	30,9	30,90			30,90			30,90			30,90			30,90			30,90			30,90			30,90			30,90					
75	62,2	31,1	31,10			31,10			31,10			31,10			31,10			31,10			31,10			31,10			31,10					
75		31,1	31,10			31,10			31,10			31,10			31,10			31,10			31,10			31,10			31,10					
			2525,32	0,00	0,00	2525,32	0,00	0,00	2525,32	0,00	0,00	2525,32	0,00	0,00	2066,40	414,12	44,80	2111,20	414,12	0,00	1533,32	0,00	0,00	2525,32	0,00	0,00	2525,32	0,00	0,00	2668,40	56,80	0,00
Количество голосованных			38,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	72,00	15,00	1,00	73,00	13,00	0,00	88,00	0,00	0,00	88,00	0,00	0,00	88,00	0,00	0,00	47,00	1,00	0,00

