

ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
расположенным по адресу: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. Революции, д. 33

г. Осинники

«17» апреля 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Жилищно-коммунальный участок по г. Осинники» (ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»), в лице директора Юхлина Евгения Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и Собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Осинники, ул. Революции, д. 33, действующие на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол общего собрания собственников помещений № 1 от «26» апреля 2018г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Минрегиона России от 27.06.2012 № 252 «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Многоквартирный жилой дом** - завершенное строительством здание, введенное в эксплуатацию на основании Разрешения о вводе объекта в эксплуатацию, расположенное на земельном участке, состоящее из квартир, комнат, помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и не предназначенных для обслуживания более одного помещения в Многоквартирном жилом доме.
- **Помещение** – жилое помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав Многоквартирного жилого дома, принадлежащее Собственнику на праве собственности либо или принятое Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке.
- **Потребитель** - лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги.
- **Собственник** – лицо, о котором внесена запись в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним с момента внесения указанной записи или лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод Многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу судебного решения и на иных законных основаниях.
- **Общее имущество Многоквартирного дома** - помещения в Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные

площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир, ограждающие несущие и не несущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома приводится в приложении № 1 к договору.

- **Доля Собственника** – доля Собственника в праве общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме; пропорциональна общей площади Помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.
- **Содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей Общего имущества Многоквартирного дома, выполнения иных работ и услуг, с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность Многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, и в соответствии с иными определенными законодательством требованиями.
- **Лицевой счет** – счет, на котором фиксируются платежи Собственника за потребленные коммунальные услуги, плата за жилое помещение, услуги по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома, а также суммы денежных средств, списанных из поступивших от Собственника платежей в соответствии с настоящим Договором. Лицевой счет имеет индивидуальный номер для каждого Помещения в Многоквартирном доме.
- **Инженерное оборудование** - расположенные в границах Многоквартирного дома коммуникации и оборудование общего назначения, предназначенные для предоставления Коммунальных услуг Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях Многоквартирного дома.
- **Эксплуатационные услуги** - деятельность по техническому обслуживанию инженерного оборудования Многоквартирного дома, а также иные действия (в т.ч. мероприятия по ликвидации аварий), определенные настоящим Договором и приложениями к нему, необходимые для надлежащего функционирования и использования Многоквартирного дома.
- **Коммунальные услуги** - деятельность Управляющей организации по предоставлению Собственнику коммунальных услуг, подача в помещение которых может быть осуществлена с учетом наличия в составе Общего имущества многоквартирного дома соответствующей инженерной инфраструктуры.
- **Текущий ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – ремонт, проводимый для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения неисправностей Общего имущества Многоквартирного дома или его отдельных элементов, без замены ограждающих и несущих конструкций, лифтов, элементов инженерного оборудования, кровли.
- **Капитальный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – плановый ремонт, проводимый для устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей, характеристик надежности и безопасности, а также замена (восстановление) соответствующих элементов Общего имущества Многоквартирного дома (в том числе ограждающих и несущих конструкций Многоквартирного дома, лифтов, кровли и другого оборудования).

- **Аварийный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – внеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений Общего имущества Многоквартирного дома, вызванных аварийным случаем и оформленных соответствующим актом.
- **Представитель собственников помещений в МКД** – лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений Многоквартирного дома полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Управляющей компании, на условиях согласованных с собственниками помещений, на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме № 33 по ул. Революции, г. Осинники в форме очно-заочного голосования, указанного в протоколе общего собрания от «26» марта 2018 г. (Приложение № 4), принятым большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в общем собрании собственников помещений (статья 46 ЖК РФ) и хранящегося в ООО УК «ЖКУ по г. Осинники», второй подлинный настоящий Договор храниться у Председателя Совета МКД или у законного уполномоченного Собственниками представителя Совета МКД.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений или иных лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях в многоквартирном доме и определены условиями настоящего договора, данный договор.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом», Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006г. и № 290 от 03.04.2013г., Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам утвержденными Правительством Российской Федерации и иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, а так же Осинниковского городского округа.

1.4. Собственники помещений дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.5. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют право на использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в многоквартирном доме на праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора.

1.6. Высшим органом управления многоквартирным домом является общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме (статья 44 Жилищного кодекса Российской Федерации)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора — выполнение Управляющей организацией по заданию собственников, в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату комплекса услуг и (или) работ по управлению многоквартирным жилым домом, надлежащему содержанию, ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг в многоквартирном доме, а так же осуществлению иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом

деятельности (ч.2 статья 162 Жилищного кодекса Российской Федерации). Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания собственника, также членам семьи Собственника и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях.

2.2. Услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества жилого многоквартирного дома предоставляется Управляющей компанией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.3. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома данным договором не регулируются. Работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома производятся за счет собственников помещений за отдельную плату, на основании решения общего собрания Собственников о проведении капитального ремонта в соответствии с условиями Жилищного кодекса Российской Федерации или в соответствии с условиями по проведению капитального ремонта, установленными действующим законодательством Российской Федерации и не являются предметом настоящего договора управления.

2.4. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома в границах эксплуатационной ответственности (п. 1 ч. 3 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации), в отношении которого осуществляется управление, и его состояние определяется по техническому паспорту многоквартирного дома, кадастровому плану земельного участка с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2016г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.5. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес Многоквартирного дома: Кемеровская обл. г. Осинники ул. Революции д. 33;
- б) проект, серия, тип постройки 1-464А _____;
- г) год постройки: 1984 _____;
- д) этажность: 5 _____;
- е) количество квартир: 80 _____; количество нежилых помещений: _____;
- ж) общая площадь жилых помещений: 4114 _____ кв.м.;
- з) общая площадь нежилых помещений: _____ кв. м.;
- и) площадь земельного участка, в составе общего имущества: 4220,60 _____ кв. м.;
- к) кадастровый номер земельного участка: 42:31:0107051:465 _____

2.6. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений.

2.7. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

2.7. Работы и услуги, в том числе периодичность их выполнения, по содержанию общего имущества многоквартирного дома, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются Управляющей организацией при наличии общего собрания собственников помещений за отдельную плату.

2.8. Работы и услуги, направленные на обеспечение безопасных условий проживания Собственников, выполняются без согласования с Собственниками.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственников помещений в нем, а также в соответствии с требованиями действующих

технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов;

- обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома;

- предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам;

- оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Уведомлять собственников о номере телефона аварийно-диспетчерской службе. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.3. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других подлежащих экстремному устранению заявки.

3.1.4. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Перечнем и периодичностью выполнения работ и оказанию услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (приложение № 2) к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с неадекватным качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет. Перечень работ по ремонту общего имущества, не вошедшие в приложение №2, выполняется собственниками самостоятельно.

3.1.5. Заключать от своего имени и по решению Собственников помещений МКД договоры на предоставление общего имущества в пользование физическим и юридическим лицам, в том числе, но не исключительно: договоры аренды нежилых помещений общего пользования, договоры использования части земельного участка, договоры на установку и эксплуатацию оборудования (точек доступа), договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществлять права и обязанности, возникшие из данных договоров и действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не исключительно: производить начисления, получение, взыскание платы, взыскание убытков, предоставления интересов собственников помещений в МКД в государственных и негосударственных структурах, судебных органах. Предоставление общего имущества в пользование конкретному лицу, а также установленные цены такого договора осуществляются по решению общего собрания Собственников.

3.1.6. От своего имени заключать с ресурсосберегающими организациями договоры в соответствии с нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственникам, нанимателям и потребителям, в объемах и качествах, предусмотренных действующим законодательством для данного вида услуг.

При заключении данного вида договоров учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении эффективности, с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.7. Разрабатывать и доводить до сведения Собственников помещений предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, проводить и/или обеспечивать проведение мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МКД, за счет средств Собственников по решениями общих собраний Собственников помещений в этом доме.

3.1.8. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам и пользователям помещений многоквартирного дома в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами и предоставления коммунальных услуг, утвержденные Правительством Российской

Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение).

3.1.9. На основании отдельных договоров за счет собственников или пользователей помещений многоквартирного дома, обеспечивать предоставление следующих услуг:

- интернет;
- радиовещание;
- телевидение;
- видео наблюдение;
- размещение рекламных конструкций;
- сдача в аренду помещений;
- другие дополнительные услуги.

3.1.10. Информировать Собственников о заключении указанных в пп. 3.1.6 договоров и порядке оплаты услуг:

3.1.11. Регистрировать в уполномоченных органах инженерное оборудование, принадлежащее собственникам на правах долевой Собственности.

3.1.12. Сдавать в эксплуатацию общие домовые приборы учета, производить плановый ремонт и поверку, снимать начальные показания и ежемесячные показания приборов учета, передавать их ресурсоснабжающей организации.

3.1.13. Принимать от Собственников, арендаторов и потребителей плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги, согласно платежному документу, предоставленному собственникам и арендаторам в Расчетно-кассовом центре г. Осинники, ул. Революции, д. 17.

3.1.14. Обеспечить хранение технической и иной документации МКД. Обеспечить изготовление технической документации МКД при ее отсутствии, понесенные на изготовление такой документации расходы, возмещаются за счет средств Собственников путем включения таких затрат в производственную программу или оплачивается дополнительно.

3.1.15. Актуализировать документацию (базы данных), полученную из технической документации МКД и иных связанных с управлением многоквартирного дома документов, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние многоквартирного дома в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.16. По решению собрания собственников заключать договоры на проведение инвентаризации МКД.

3.1.17. Организовать и вести прием Собственников и пользователей по вопросам, касающимся данного Договора, рассматривать претензии собственников, предложения, заявления и жалобы, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1.18. Информировать о решении, принятом по заявлению им вопросу по месту нахождения его имущества в МКД в течении 30 дней, за исключением письменных запросов по раскрытию информации, предусмотренных «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющую деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 731 от 29.03.2010г.

3.1.19. Представлять уполномоченному Собственниками лицу результаты осмотра общего имущества МКД, на основании которых формируется перечень работ по текущему ремонту общего имущества в МКД.

3.1.20. Предоставлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД, либо отдельных его частей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов в порядке финансирования ремонта,

сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта МКД.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственникам, не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям, без их письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ч.1 ст.19 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»).

3.1.22. Предоставлять или организовать предоставление Собственникам или уполномоченным ими лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления МКД, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.23. Информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного действующими нормативно - правовыми актами в течение одних суток, с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения — немедленно.

3.1.24. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.25. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.26. Ежемесячно составлять и подписывать с Председателем Совета МКД или законным уполномоченным представителем Совета МКД Акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Минстроя от 26.10.2015 № 761/пр.

3.1.27. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственниками. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.28. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.29. Принимать участие в присылке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.30. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения владельца согласовать с ним время или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.31. По требованию Собственников производить сверку платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.32. Предоставлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В отчете указывается соответствие фактического перечня количества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре.

3.1.33. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий договора либо нанесении ущерба общему имуществу в МКД или его помещению(ям).

3.1.34. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.35. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания Собственников, кроме случаев предоставления коммунальных ресурсов с их использованием.

3.1.36. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать и сопровождать соответствующие договоры аренды (пользования) общего имущества МКД от своего имени и в интересах собственников, в том числе размещения рекламных конструкций, с использованием общего имущества МКД, а полученные средства от аренды направлять на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД.

3.1.37. Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников, либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов направляются на лицевой счет дома.

3.1.38. Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в МКД и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

3.1.39. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме, за отдельную от настоящего договора плату со страховой организацией в случае предусмотренного законодательством Российской Федерации или принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.40. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.41. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 5 (пять) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.42. По факту выполнения работ по текущему ремонту МКД оформить прием работ путем подписания соответствующего документа, подписываемого одним из членов Совета МКД или иным Собственником.

3.1.43. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.44. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению МКД в случаях и порядке, и определенном законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения от Собственников и пользователей их обязательств по настоящему Договору, внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, необходимых для правильного и своевременного начисления и проведения перерасчета платы.

3.2.3. Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по оплате за оказанные коммунальные услуги по настоящему Договору, и иные требования. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать сумму неуплат и ущерба, понесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, а также пени за просрочку платежа (ст. 153, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.2.4. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями

(бездействием) Собственники и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.5.Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения им какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.2.6.В случае неисполнения Собственником предписания привести самовольно переустроенное им Помещение либо помещение, относящееся к Общему имуществу Многоквартирного дома, в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7.Информировать надзорные органы о незаконных перепланировках (переустройств), производимых в помещениях Собственников и общем имуществе МКД, жилых и нежилых помещений, используемых не по прямому назначению.

3.2.8.В случае несоответствия данных, имеющихся у управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, пользователем, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчет) в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.9.Готовить Собственникам по установлению на предстоящий год предложения о размере платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД, перечней работ и услуг.

3.2.10.Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, поставив Собственника в известность о дате и времени такого осмотра не менее чем за три дня.

3.2.11.Оказывать Собственнику, пользователю или арендатору на возмездной основе дополнительные услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в МКД, а также иного имущества Собственника или нанимателя в соответствии с заявкой, согласно утвержденным расценкам. Указанная плата поступает в самостоятельное распоряжение Управляющей организации и является его доходом.

3.2.12.После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях (пп.114-122 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354) и установленные законодательством сроки, в том числе:

- неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
- проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.13.Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации с согласованием Совета МКД.

3.2.14.Распоряжаться средствами, полученными от использования общего имущества Собственников, сдачи помещений в аренду, размещения оборудования и рекламы сторонних лиц на согласование с уполномоченным Собственниками лицом. Указанные средства могут

направляются на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, коммунальных и прочих услугах, оплату дополнительных работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества МКД, возмещение убытков по деликатным отношениям, актам вандализма, при ликвидации аварий, кратковременной компенсации затрат Управляющей организации при несвоевременной оплате Собственниками жилищно-коммунальных услуг, если решением общего собрания Собственников не установлено иное.

3.2.15. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.16. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.17. Предоставлять Председателю (на бумажном носителе) и Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом. Отчет представляется «Собственникам», путем размещения его на информационных досках в подъездах МКД и на сайте в сети Интернет. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается Минстроем РФ в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.

3.2.18. Согласовать с Советом МКД (кроме аварийных работ) очередность, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг по настоящему договору, с учетом фактического состояния общего имущества МКД, пропорционально объему поступивших средств Собственников и собственных производственных возможностей, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, определяя по своему усмотрению условия таких договоров. При невозможности исполнения обязательств – перенести исполнение данного обязательства на следующий календарный год.

3.2.19. Осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику Помещения на протяжении всего срока производства работ.

3.2.20. При выявлении нарушений Собственниками выдвигать предупреждения, принимать иные меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, направленные на устранение допущенных нарушений, а так же требовать их исполнения.

3.2.21. Выступать инициатором общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, а так же проводить работы по подготовке, проведению собраний и подведению итогов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 416 от 15.05.2013г.

3.2.22. Заверять документы, не требующие нотариального или специального заверения, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.23. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания Собственнику услуг и работ, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Своевременно вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством и с условиями настоящего Договора, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.4. При использовании помещения(й) в МКД сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.5. Соблюдать при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования (п. 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491):

- содержать в чистоте места общего пользования, не загромождать их посторонними предметами, не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы, соблюдать правила пожарной безопасности;
- не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций МКД;
- не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений;
- самовольно не производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения, и при условии согласования проекта переустройства с необходимыми органами и организациями, а также с Управляющей организацией;
- не производить без согласования Управляющей организации перенос инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
- при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- исполнять требования Управляющей организации, указанные в уведомлении по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков;
- не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;
- обеспечивать сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, сохранность их пломб в местах их подключения. При отсутствии, выхода из строя или окончания срока поверки, установить прибор за свой счет;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
- не использовать теплоноситель в системе не по назначению (бытовые нужды, подогрев полов, слив теплоносителя и др.);
- не допускать выполнения в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;
- за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;
- не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;
- не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
- не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома;
- не устанавливать без согласования с Управляющей компанией телесизионные и приема-передающие антенны, иные сложные технические объекты на крыше, чердачных помещений и техническом этаже многоквартирного дома;
- не нарушать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а так же правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (ст. 30 Жилищного кодекса Российской Федерации)

3.3.6. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней сведения:

- о завершение работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документы технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложенные Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о сумме ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих так же в наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режима работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации (обслуживающей организации) принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.8. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг.

3.3.9. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

3.3.10. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

3.3.11. В сроки, установленные действующим законодательством с 23-е по 25-е число текущего месяца, предоставлять в Расчетно-кассовый центр по телефону 4-40-47 или 4-23-20 показания приборов учета за отчетный месяц.

3.3.12. Дополнительно оплачивать на основании выставленного Управляющей компанией счета затраты на незапланированные работы, выполненные по предписанию надзорных органов в случае их необходимости и обоснованности, а так же если данная выплата носит единовременный характер, при этом дополнительного решения общего собрания собственников МКД не требуется.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору, сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению,

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3.4.4.Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 06.05.11 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

3.4.5.Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6.Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, и раскрытии информации о деятельности по управлению МКД в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти. Структура работ (услуг) по управлению многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление многоквартирным домом не подтверждается.

3.4.7.Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае о в наем в аренду.

3.4.8.Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

3.4.9.Обратиться за установкой и/или переустановкой индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в Управляющую организацию, которая за счет Собственника обязана их установить и/или переустановить при наличии технической возможности.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1.Цена Договора определяется, как сумма платы Собственников, потребителей за содержание и ремонт жилого помещения (помещения), плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а также возмещения затрат Управляющей организации по оплате потребленных Собственником и проживающими с ним лицами Коммунальных услуг, и Коммунальных услуг для содержания общего имущества многоквартирного дома, которая подлежит внесению в пользу Управляющей организации с момента, определенного Договором.

4.2.Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается соразмерно Доле Собственника и включает в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается решением общего собрания собственников помещений на основании предложений Управляющей организации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – на основании размера платы, установленной органами местного самоуправления и иными полномочными органами, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37,39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3.Ежемесячная плата за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади помещения на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц, включает в себя:

- а) Плату за услуги по управлению Многоквартирным домом;
- б) Плату за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома;
- в) Плату за Коммунальные услуги, оказываемые Собственнику помещения.

4.4.Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

4.5.Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные услуги вносится Собственником, нанимателями или потребителями ежемесячно до **10 числа месяца**, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов,

получаемых Собственниками, панимателями, потребителями. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц (ч. 1 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.6. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально всем работам (услугам) указанным в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты.

4.7. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

4.8. Если к моменту составления соответствующего платежного документа произойдет официальное изменение тарифов на коммунальные ресурсы, однако такое изменение не будет учтено в выставленном платежном документе, Управляющая организация вправе произвести перерасчет платежей с момента официального изменения указанных тарифов путем включения образовавшейся разницы в платежный документ за следующий месяц.

4.9. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в МКД), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды, сумма пени.

4.10. Неиспользование помещений Собственником, панимателем (потребителем) не является основанием невнесения Содержания и ремонт общего имущества и за отопление.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом и помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, неадекватного качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и или работ в МКД, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества в МКД утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.13. Собственник, потребитель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем (в установленном законом срок) удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.14. Собственник, потребитель не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ неадекватного качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилам и предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и Порядком изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг не надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

4.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения органом местного самоуправления, либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных услуг или со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.17. Стоимость услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД может быть изменена по решению общего собрания собственников многоквартирного жилого дома по согласованию с Управляющей организацией.

4.18. Собственник, потребитель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом.

4.19. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату.

4.20. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по присылу и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

а) Все последствия возникшие по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в помещении Собственника.

б) Загрязнение общего имущества многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

в) Производство несанкционированных перепланировок, самостоятельную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований – в размере стоимости по приведению помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией;

г) Ответственность за действия пользователей помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе произвести до начисления или обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в МКД, возникший в результате действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.5. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

5.6. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, определенном законодательством.

5.7. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к общему имуществу многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ.

5.8. Собственники, не обеспечивающие допуск в помещения должностных лиц Управляющей организации и/или специалистов организации, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра вверенного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (пп «е» п. 34 Постановления Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.)

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 10 рабочих дней с даты обращения информации об объеме, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем соответствующей экспертизы);
- подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- передачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с полноты своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора (активирование фактов не предоставления услуг или предоставление услуг ненадлежащего качества);
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам в нарушении и/или не реагированию Управляющей организации на обращения с уведомлением о проведении такого (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью фонда и соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по решению общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, который должен быть представлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Предоставление отчета Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.3.2.16 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта, на экземпляре Управляющей организации Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников заказным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра заказным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.3. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и (или) предоставления услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан имуществу в МКД;

- неправомерных действий Собственника, нанимателя или пользователя указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренными договором) действующего законодательства;

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.4. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая Управляющую организацию, Собственника или пользователя, а также при необходимости подрядной организации и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22:00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.5. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его последствия; факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя или потребителя при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденной имуществу), все разногласия, и возражения, возникшие при составлении Акта, подписи членов комиссии и потерпевшего.

6.6. Акт составляется в присутствии Собственника или потребителя, права которого нарушены. При его проверке составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах которых под роспись вручается Собственнику или арендатору), второй - Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации (п. 1 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации), о чем Собственники должны быть предупреждены не позднее месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- МКД окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники приняли иные условия Договора управления МКД при рассмотрении вопросов которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственников в случае:

- принятия общим собранием Собственников помещений в МКД решения в одностороннем порядке неисполнения настоящего Договора, если управляющая организация не выполняет условий Договора, и принятия выбранной управляющей организацией или об изменении способа управления данным домом. Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за месяц до прекращения договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания (ч. 8.2 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг; невыполнения работ, указанных в приложениях к настоящему Договору, подтвержденных актами комиссий и/или контролирурующих органов.

в) в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.2. По соглашению сторон или по инициативе одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, с момента направления другой стороне письменного уведомления.

7.3. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех счетов между Управляющей организацией и Собственниками.

7.4. Раскрытие Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника или потребителя по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не считается основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.5. В случае переплаты Собственником или потребителем средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить данных лиц о сумме переплаты, получить распоряжение о выдаче о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.7. В случаях предусмотренных законодательством, Договор расторгается в судебном порядке.

7.8. Управляющая организация за пять дней до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из иных Собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

7.9. В случае расторжения договора обработки Управляющей компании персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработке подлежат уничтожению.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЕ

8.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

8.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

8.4. Дата, указанная в сообщении собственника не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

8.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

8.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Управляющая организация не несет ответственности за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие

аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ДОГОВОРУ

9.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Председателю совета в Многоквартирном доме (Уполномоченному представителю) составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

9.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам (услугам), связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

9.3. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.9.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.
- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

9.4. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента получения акта, указанного в п.9.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт.

9.5. В случае, если в срок, указанный в п.9.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

9.6. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.9.5. и п.9.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

9.7. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в справке качества выполненных работ, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанной справки Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения МКД по заявлению одной из сторон.

10.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств или вследствие действий (бездействия) Собственников, нанимателей, потребителей или третьих лиц.

10.3.К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной стороной Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от сторон обстоятельства.

10.4.При наступлении обстоятельства непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

10.5.Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

10.6.Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

11.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1.Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и заключен сроком на 1 (один) год и начинает действовать с «17» апреля 2018г. (ч.5 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.2.При отсутствии решения Собрания собственников, либо уведомления Управляющей организации о прекращении договора по окончании срока его действия или его пересмотре, за два месяца до окончания срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях (ч.6 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3.Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления МКД, решением общего собрания Собственников, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления Многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к исполнению этих обязательств.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1.С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимися предметом Договора, теряют юридическую силу.

12.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения и надлежащим способом подписания дополнительного соглашения к нему или путем изложения его в новой редакции, и являются неотъемлемой частью настоящего договора, на условиях принятых на общем собрании Собственников помещений МКД. Изменения условия настоящего договора при отсутствии решения общего собрания Собственников помещений допускается только с соблюдением правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором (ч.8 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

12.3.Настоящий договор или отдельные его части подлежат изменению независимо от соглашения сторон в случае принятия нормативно-правовых актов, устанавливающих иные, обязательные для сторон правила, чем те, которые действовали при заключении настоящего Договора.

12.4.Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи

(распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по прислу платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (1 год с даты подписания).

12.5. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домах», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

12.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома;

Приложение № 2 - Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение № 3 – Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между исполнителем и потребителем.

Приложение № 4 - «Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «26» марта 2018г.

Приложение № 5 – Реестр собственников МКД подписавших договор управления многоквартирным домом

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО Управляющая компания «Жилищно-коммунальный участок по г. Осинники»
Юридический адрес:
652811, Кемеровская обл., г. Осинники,
Ул. 50 лет Октября, д. 14
Фактический адрес:
652811, Кемеровская обл., г. Осинники,
ул. 50 лет Октября, д. 14
ОГРН: 1104222000167
ИПН 4222013061 КПП 422201001
р/сч. 4070281063226000540 БИК 045004725
к/сч. 30101810400000000725 в филиале
ПАО «УРАЛСИБ» г. Новосибирск
эл. почта: gku_osnk@mail.ru
сайт: <http://www.skgko.ru/>
тел. 8(38471)4-91-17, 8(38471)4-95-00
Директор ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»
_____ Р.В. Юхлин

М.П. _____

Собственники:

см. приложение № 4 «Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «26» 03 2018г.
приложение № 5 – Реестр собственников МКД подписавших договор управления многоквартирным домом

Председатель Совета МКД/Законный уполномоченный Собственниками
представитель Совета МКД

Приложение № 1
к договору управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. Революции, д. 33
от «17» апреля 2018г.

СОСТАВ И СОСТОЯНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Собственникам помещений в Многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши, ограждающие несущие и не несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (далее - общее имущество в многоквартирном доме). Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Директор ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»



Е.В. Юхлин

Председатель Совета МКД/Законный уполномоченный Собственниками представитель Совета МКД



№ п/п	Учредитель, наименование предприятия	Срок аренды	№ п/п	№ документа	Дата документа	№ документа	10	10	10	10	10	10	10
4.1	Учредитель, наименование предприятия		109	13/07/14-02-05/01			3,52			392,00	4224,02		0,00
4.2	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		48	ТФК/13-10-0015-01	10/08/13		1,31		260,02	1238,40	1310,50		0,21
4.2.1	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		15	11/07/13-10-01-01			27,76		11,00	105,54	7626,32		3,15
4.2.2	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		122	13/07/13-08-001-23/01			3,51		20,0	375,39	6107,18		3,10
4.2.3	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		70	11/07/13-11-02-01			0,33		110,0	137,14	4064,32		2,08
4.2.4	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		10	10/07/13-10-01-11			33,71		11	767,34	10288,10		3,10
4.2.5	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		1	11/07/13-11-02-01			21,75		133,02	378,38	3257,76		2,07
4.2.6	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		1	10/07/13-10-0001-1			50,75		18	880,0	10349,50		2,02
4.2.7	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		330	11/07/13-11-02-01			2,52		1,0	530,10	40204,00		2,07
4.2.8	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		100	11/07/13-11-01-01			6,71		10	671,00	30324,00		0,10
4.2.9	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		12	10/07/13-11-01-01			0,9		0114,22	3722,6	4431,2		0,91
4.3	Учредитель, наименование предприятия		12	10/07/13-11-01-01			0,2		0114,00	822,8	9873,6		0,21
4.4	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		12	10/07/13-11-01-01			1,24		981,72	1217,31	14207,70		0,21
4.5	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		1	10/07/13-11-01-01			36,30		135,02	464,23	557,30		0,11
4.6	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		2	10/07/13-11-01-01			0,16		1431,2	91,49	1100,89		0,02
4.7	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		2	10/07/13-11-01-01			3,28		140	16,35	819,4		0,02
4.8	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		2	10/07/13-11-01-01			3,31		2220	16,15	545,03		0,02
4.9	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		2	10/07/13-11-01-01			4,35		1122	65,63	785,52		0,02
4.10	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		2	10/07/13-11-01-01			0,08		220	10,45	671,43		0,02
4.11	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		12	10/07/13-11-01-01			0,27		0114,23	1110,78	19330,26		0,27
4.12	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		2	10/07/13-11-01-01			0,84		1116,42	128,20	1875,56		0,01
4.13	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		1	10/07/13-11-01-01			0,07		3874,56	221,77	6153,39		0,05
4.14	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		1	10/07/13-11-01-01			17,41		20	25,02	348,50		0,01
4.15	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		12	11/07/13-11-01-01			94,76		3	46,76	1181,12		0,02
4.16	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		1	10/07/13-11-01-01			486,43		1	42,43	435,41		0,21
4.17	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		1	10/07/13-11-01-01			0,12		16830	242,35	6264,00		0,13
4.18	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		1	10/07/13-11-01-01			0,42		19330	242,35	6264,00		0,13
4.19	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		1	10/07/13-11-01-01			0,12		16830	242,35	6264,00		0,13
4.20	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		12	10/07/13-11-01-01			49,81		24	1123,44	14343,8		0,21
4.21	Средства фонда «Всероссийский фонд культуры»		13	10/07/13-11-01-01									3,20


 Сергей Сергеевич
 Соболев
 М.П.

к договору управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. Революции, д. 33
от « 17 » апреля 2018 г.

АКТ ПО РАЗГРАНИЧЕНИЮ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ, УСТРОЙСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ПОТРЕБИТЕЛЕМ

Настоящий акт составлен между ООО УК «ЖКУ по г. Осинники», в лице директора Юхлина Евгения Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и собственниками многоквартирного жилого дома по адресу: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. Революции, д. 33, именуемыми в дальнейшем Потребителями, с другой стороны, о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Исполнителем и Потребителями обозначена пунктирной линией на схеме.

2. Потребители несут ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение.

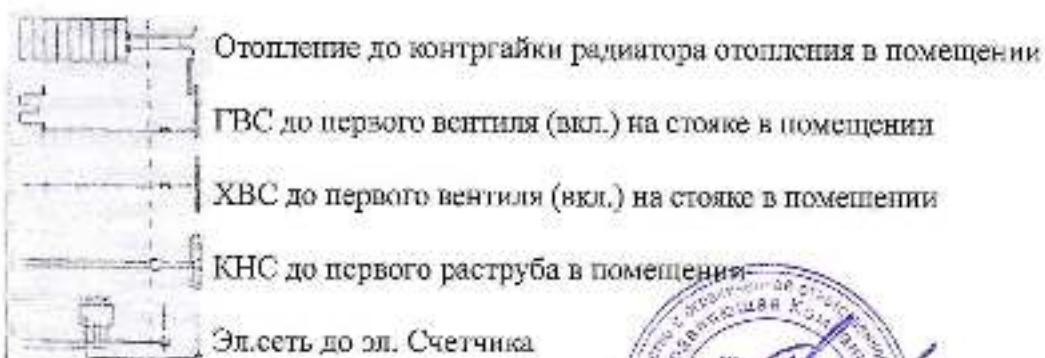
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Потребителей, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Потребителей.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Исполнителя, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Потребителями за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.

5. В случае ограничения Потребителем доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Исполнителя, устранение последствий аварий производится за счет средств Потребителя.

6. При привлечении Потребителем сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Потребителя, и/или Исполнителя, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ общему имуществу и имуществу других Потребителей, имуществу Исполнителя или третьих лиц, несет Потребитель. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Потребителя*.

* В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платежи за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Потребителем дополнительно после выставления Исполнителем соответствующего счета.



Директор ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»

Е.В. Юхлин

Председатель Совета МКД/Законопоборитель уполномоченный Собственниками представитель Совета МКД



Реестр собственников жилых и нежилых помещений помещений в МКД подписавших Договор управления многоквартирным домом

№ п/п	№ квартиры	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь квартиры	Подписание договора
1		Демченко Илья Володьевич			54	
2		Демченко Алина Николаевна			54	
3		Демченко Валерий Николаевич			54	
4		Караваса Сергей Викторович			28,1	
5		Чирков Алексей Владимирович			24,8	
6		Кузина Алла Анатольевна			49,8	
7		Дятко Вячеслав Миронович			49,9	
8		Дятко Вячеслав Миронович			25	
9		Семитуров Олег Витальевич			49,7	
10		Семитурова Наталья Леонидовна			49,7	
11		Жданова Ирина Валерьевна			24,9	
12		Жданова Ирина Валерьевна			49,6	
13		Казанцев Иван Александрович			49,6	
14		Русских Татьяна Александровна			30,3	
15		Табача Татьяна Петровна			32,3	
16		Федорова Татьяна Александровна			49,9	
17		Родина Евгений Валерьевич			50	
18		Родина Виталий Валерьевич			50	
19		Родина Алла Васильевна			50	
20		Тригорьева Наталья Николаевна			50,3	
21		Горева Лидия Дмитриевна			50,3	
22		Салихов Руслан Насимович			50,3	
23		Путлицева Светлана Александровна			50,5	

24	Калмыца Наталья Павловна		50,2	
25	Белюсов Юрий Иванович		50,4	
26	Белюсова Галина Прохоровна		50,4	
27	Филова Татьяна Николаевна		0	
28	Филова Татьяна Николаевна		50,0	
29	Зайцова Юлия Романовна		50,2	
30	Фокис Алексей Геннадьевич		50,6	
31	Шандарова Елена Александровна		50	
32	Федоренко Тамара Григорьевна		49,9	
33	Федоренко Николай Иванович		49,9	
34	Гришина Любовь Рахаровна		50	
35	Константинова Наталья Александровна		25,3	
36	Чусов Виталий Андреевич		25,2	
37	Наказный Алексей Владимирович		50	
38	Гришин Владимир Геннадьевич		50,3	
39	Соловьева Елена Васильевна		50,2	
40	Клишин Алексей Михайлович		50,3	
41	Петров Иван Валентинович		70,3	
42	Петров Дмитрий Евгеньевич		70,3	
43	Петрова Светлана Владимировна		70,3	
44	Петров Евгений Владимирович		70,3	
45	Семехина Галина Захаровна		50,3	
46	Шурухина Владислава Олеговна		49,9	
47	Шурухина Елена Юрьевна		49,9	
48	Шурухина Светлана Николаевна		49,9	
49	Шурухин Александр Владиславович		49,9	

50	Воробьев Анатолий Владимирович		50	
51	Варабаш Фарид Фатхетдинов		50,4	
52	Варабаш Алексей Анастольевич		50,4	
53	Варабаш Андрей Анастольевич		50,4	
54	Чалдина Тамара Николаевна		25,2	
55	Калашин Андрей Викторович		23,9	
56	Бобылева Ирина Валерьевна		50,2	
57	Бобылов Никита Станиславович		50,2	
58	Бобылов Станислав Николаевич		50,2	
59	Мартыновка Елсей Александрович		49,5	
60	Чернецова Ольга Викторовна		49,7	
61	Селиверстова Наталья Петровна		50,2	
62	Васильева Елена Сергеевна		49,3	
63	Доменин Евгений Николаевич		49,3	
64	Белен Максим Сергеевич		25,2	
65	Овсеньков Алексей Викторович		23,1	
66	Попов Юрий Петрович		50,5	
67	Деев Раиса Мансуровна		50,2	
68	Деев Павел Иванович		50,2	
69	Планин Вячеслав Викторович		0	
70	Ковалева Ольга Владимировна		25	
71	Ковалева Валентина Юрьевна		25	
72	Проничева Ирина Игоревна		50,5	
73	Бикмуллина Надежда Николаевна		50,5	
74	Бикмуллин Илдар Исхакович		50,5	
75	Брофесс Михаил Владимирович		24,9	
76	Волков Геннадий Геннадьевич		25	

77	Антонов Максим Викторович		50	
78	Антонина Ирина Михайловна		50	
79	Антонов Александр Викторович		50	
80	Антонов Виктор Михайлович		50	
81	Лобова Ирина Ефимовна		50,2	
82	Козышкин Алексей Сергеевич		50,2	
83	Заскина Фарида Локмановна		50,2	
84	Клишкин Владимир Владимирович		49,9	
85	Волкова Арина Владимировна		49,9	
86	Клишкин Родион Владимирович		49,9	
87	Клишкин Тимур Иванович		49,9	
88	Перов Василий Петрович		50,2	
89	Сидова Татьяна Ивановна		50,6	
90	Сидов Владимир Лаврентьевич		50,6	
91	Беллак Сергей Михайлович		24,8	
92	Беллак Юлия Сергеевна		24,8	
93	Вавенко Иван Сергеевич		24,8	
94	Гайбуллин Ринат Ильхамович		23	
95	Власова Марина Владимировна		25,2	
96	Моисеева Любовь Андреевна		21,85	
97	Черкасова Ирина Юрьевна		50,6	
98	Черкасов Дмитрий Владимирович		50,6	
99	Горбунов Максим Викторович		51,2	
100	Горбунов Виктор Васильевич		51,2	
101	Горбунов Константин Викторович		51,2	
102	Горбунова Вера Григорьевна		51,2	
103	Козышкин Татьяна Николаевна		50,6	

104	Копылева Татьяна Николаевна			50,6	
105	Белусов Евгений Васильевич			50,3	
106	Белусова Инна Ивановна			50,3	
107	Белусова Марина Евгеньевна			50,3	
108	Абрамов Виталий Андреевич			25,15	
109	Семязин Александр Александрович			25,3	
110	Хавранки Владимир Сергеевич			50,1	
111	Соболев Роман Владимирович			63,8	
112	Соболева Юлия Георгиевна			63,8	
113	Барзулева Ирина Юрьевна			50,4	
114	Тройникова Елена Викторовна			50,2	
115	Мясникова Марина Васильевна			50,3	
116	Мясников Сергей Геннадьевич			50,3	
117	Мясникова Алина Сергеевна			50,3	
118	Цетляева Ирина Владимировна			50	
119	Стрелица Нина Алексеевна			50	
120	Стрелица Владимир Алексеевич			50	
121	Стрелица Дмитрий Владимирович			50	
122	Сафонова Валерия Андреевна			25,2	
123	Кривчук Жанна Анатольевна			25,2	
124	Земляк Сергей Константинович			25,2	
125	Штейнбрехер Лев Александрович			25,2	
126	Кривчук Жанна Анатольевна			25,8	
127	Рубан Нина Николаевна			50,3	
128	Семенов Юлия Сергеевна			50,4	
129	Семенов Наталья Владимировна			50,4	
130	Семенов Сергей Александрович			50,4	
131	Копцова Клавдия Феофановна			50	
132	Копцова Надежда Михайловна			50	

133	Русинович Надежда Федоровна		50	
134	Русинович Сергей Александрович		50	
135	Русинович Николай Александрович		50	
136	Сытов Александр Викторович		50,2	
137	Громов Игорь Владимирович		49,9	
138	Хрипушин Александр Тихонович		49,6	
139	Хрипушина Валентина Афанасьевна		49,6	
140	Маслова Александра Владимировна		49,6	
141	Гладченко Елена Николаевна		49,8	
142	Ванчик Михаил Сергеевич		49,8	
143	Гимченко Вера Ивановна		49,7	
144	Гимченко Евгений Николаевич		49,7	
145	Безруких Борис Петрович		50	
146	Долучева Наталья Юрьевна		50	
147	Киселева Наталья Владимировна		50	
148	Киселева Ирина Артемовна		50	
149	Киселев Владимир Артемович		50	
150	Бутылов Сергей Александрович		49,6	
151	Глиш Богдан Иванович		49,9	
152	Швороб Вера Ахилловна		50,1	
153	Швороб Ирина Сергеевна		50,1	
154	Швороб Сергей Андреевич		50,1	
155	Сторонук Ольга Александровна		49,9	
156	Ярицкая Аллоисия Николаевна		50,6	
157	Ярицкая Регина Сергеевна		50,6	
158	Ярицкий Сергей Владимирович		50,6	
159	Белозеров Маргарита Васильевна		50,3	
160	Белозеров Владимир Игоревич		50,3	
161	Гетманова Валентина Ивановна		25,3	
162	Гетманова Евгения Сергеевна		25,3	
163	Ахмедова Зинаида Васильевна		25,4	

164	Рубаска Наталья Дмитриевна			50,2	
165	Рублева Анастасия Андреевна			50,2	
166	Рублев Константин Андреевич			50,2	
167	Рублев Андрей Владимирович			50,2	
168	Шабанова Татьяна Владимировна			50,5	

ПРОТОКОЛ № 1
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:
Г. ОСИНИКИ, УЛ. РЕВОЛЮЦИИ, д. 33
проведенного в очно-заочной форме

Дата Протокола: «26» марта 2018 года

Общая площадь многоквартирного дома 5023,00м²;

Общая площадь жилых и нежилых помещений собственников многоквартирного дома 4114,00м²;

Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома 4114,00м²;

Дата проведения общего собрания:

- очный этап очно-заочного голосования проводится 22.03.2018 года с 16:00 до 17:00 (время местное) по адресу г. Осинники, ул. Революции, 33 (во дворе)

- заочный этап очно-заочного голосования проводится с 17:00 22.03.2018 года по 14:00 26.03.2018 года (время местное).

Общее собрание собственников помещений МКД по ул. Революции, д. 33 г. Осинники проводится в форме очно-заочного голосования.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Осинники, ул. Революции, д. 33, приняли участие собственники и их представители в количестве 147 человек (согласно РЕЕСТРУ собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение №3 к настоящему протоколу), владеющие 3 325,48 кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 82,05 % голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания и наделение указанных лиц полномочиями по производству подсчета голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания.
2. О перезаключении договора управления с ООО УК «ЖКУ по г. Осинники», утверждения условий договора и подписания.
3. Об утверждении перечня и периодичности обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Выдача доверенности ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» на предоставление интересов собственников МКД.
5. Внесение изменений в технический паспорт многоквартирного жилого дома, через ГП КО «Центр технической инвентаризации», в соответствии с п.3 ПП № 491 (актуализировать).
6. Утверждение плана текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома на 2018 год (п. 4.1 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ);
7. Утверждение размера платы за жилищные услуги с 01.03.2018 год (ч. 7 ст. 156 ЖК РФ);
8. О выборе способа уведомления (сообщения) о проведении общего собрания собственников помещений и о способе размещения уведомления (сообщения) о решениях принятых на общем собрании.

9. Определение места хранения протокола общего собрания в форме очно-заочного голосования собственников помещения многоквартирного дома (ч. 4 ст. 46 ЖК РФ).

Перешли к обсуждению повестки дня:

1. Утвердить Председателя и Секретаря общего собрания и наделить их полномочиями по произведению подсчету голосов, оформлению и подписанию протокола общего.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить Председателем собрания Бирюкову Н.Н., начальника ПО ООО «ЖКУ»

Утвердить Секретарем Собрания Ракину Ю.Г. менеджера ПО ООО «ЖКУ»

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<u>98,51</u> %	<u>0</u> %	<u>1,49</u> %

2. О перезаключении договора управления с ООО УК «ЖКУ по г. Осинники», утверждения условий договора и подписания

Решение, поставленное на голосование:

Перезаключить договор управления многоквартирным домом с ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» от «17» апреля 2018г., утвердить условия договора и подписать (Приложение № 1).

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<u>98,51</u> %	<u>0</u> %	<u>1,49</u> %

3. Об утверждении перечня и периодичности обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить перечень и периодичность обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение № 2).

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<u>98,51</u> %	<u>0</u> %	<u>1,49</u> %

4. Выдача доверенности ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» на предоставление интересов собственников МКД

Решение, поставленное на голосование:

Выдать доверенность ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» на предоставление интересов собственников МКД (Приложение № 3).

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<u>98,51</u> %	<u>1,49</u> %	<u>0</u> %

5. Внести изменений в технический паспорт многоквартирного жилого дома, через ГП КО «Центр технической инвентаризации», в соответствии с п.3 ПП № 491 (актуализировать).

Решение, поставленное на голосование:

Внести изменений в технический паспорт многоквартирного жилого дома, через ГП КО «Центр технической инвентаризации», в соответствии с п.3 ПП № 491 (актуализировать).

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<u>100</u> %	<u>0</u> %	<u>0</u> %

6. Утвердить план текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома на 2018 год.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить план текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома на 2018 год, согласно предложения ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» (Приложение № 4).

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<u>100</u> %	<u>0</u> %	<u>0</u> %

7. Утверждение размера платы за жилищные услуги с 01.04.2018 года (ч. 7 ст. 156 ЖК РФ).

Решение, поставленное на голосование:

Установить с «01» апреля 2018г. размер платы за жилищные услуги _____ руб. с 1 м² жилой площади.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<u>98,51</u> %	<u>1,49</u> %	<u>0</u> %

8. О выборе способа уведомления (сообщения) о проведении общего собрания собственников помещений и о способе размещения уведомления (сообщения) о решениях принятых на общем собрании.

Решение, поставленное на голосование:

Выбрать способ уведомления (сообщения) о проведении общего собрания собственников помещений: путем размещения в информационных стендах расположенных на первом этаже многоквартирного дома.

Выбрать способ размещения уведомления (сообщения) о решениях принятых на общем собрании: путем размещения в информационных стендах расположенных на первом этаже многоквартирного дома.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<u>100</u> %	<u>0</u> %	<u>0</u> %

9. Определить место хранения оригинала Протокола общего собрания собственников помещений дома.

Решение, поставленное на голосование:

Определить хранить оригинал Протокола общего собрания собственников помещений дома в ООО УК «ЖКУ», по адресу: г. Осинники, ул. 50 лет Октября, д. 14.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
<u>100</u> %	<u>0</u> %	<u>0</u> %

Приложения:

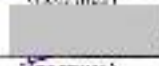
1. Приложение № 1. Договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. Революции, д. 33 на 32 л. в 1 экз.
2. Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на 4л. в 1 экз.
3. Приложение № 3. Доверенность на представление интересов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Кемеровская обл., г. Осинники, ул. Революции, д. 33 на 1 л. в 1 экз.
4. Приложение № 4. Предложение плана текущего ремонта общего имущества на 2018 год на 1л. в 1 экз.
5. Приложение № 5. Извещение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
6. Приложение № 6. Реестр собственников жилых и нежилых помещений в МКД на 7 л., в 1 экз.
7. Приложение № 7. Реестр решений собственников помещений в многоквартирном доме на 12 л., в 1 экз.

Председатель общего собрания


(подпись)

Бурдюкова Н.Н. 26.03.18
(ФИО) (дата)

Секретарь общего собрания


(подпись)

Рыкина Н.Г. 26.03.18
(ФИО) (дата)

3.11	Работы текущего и планового содержания (смена ламп, выключателей)	по мере необходимости	12	ТЕР=87-3-1	руком.	30,65	24	735,60	8 821,00	0,179	
Итого	Итого работ общего назначения										3,42
3.1.	Воз. виды работ дополнительного содержания выполняемых работ	по мере необходимости выполнения работ	12	сметная стоимость						3,422	
Итого Тариф на жилищные услуги										13,19	
Итого Тариф на жилищные услуги и ремонт										26,61	

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящая доверенность выдана ООО Управляющая компания «ЖКУ по г. Осинники» (ИНН 4222013061 КПП 422201001), именуемая в дальнейшем «**Поверенный**», в лице директора Юхлина Евгения Владиславовича, действующего на основании Устава, в том, что доверяется представлять интересы собственников, помещений, именуемых в дальнейшем «**Доверители**», в многоквартирном доме по адресу: г. Осинники, ул. Революции д. 33

- во всех государственных и муниципальных органах;
- в суде и арбитражном суде;
- в отношениях с третьими (юридическими, физическими) лицами в рамках управления и содержания многоквартирного дома;
- в отношениях с отдельными собственниками (панимателями) помещений, арендаторами помещений, по взысканию задолженности по содержанию и ремонту общего имущества дома.

В соответствии с настоящей доверенности «**Поверенному**» доверяется от имени «**Доверителей**» совершать следующие действия:

- заключать и расторгать договоры на прием платежей от собственников, нанимателей помещений;
- заключать и расторгать договоры на оказание жилищных, поставку коммунальных услуг;
- заключать и расторгать договоры по предоставлению мер социальной поддержки;
- отслеживать поступления платежей и аккумулировать поступления средств на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- вносить изменения, дополнения в вышеуказанные действия договоров с последующим уведомлением Совета дома о фактически внесенных изменениях и дополнениях;
- заключать и расторгать договоры аренды общего имущества многоквартирного дома, по результатам решения собственников помещений многоквартирного дома;
- подписывать «Паспорт готовности объекта жилищно-коммунального назначения к работе в зимних условиях»;
- взыскивать с отдельных собственников (панимателей) помещений плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в судебном порядке, с правом подписи исковых заявлений, отзывов, возражений, жалоб от имени представляемой стороны, в том числе полностью или частично отказываться от исковых требований, признавать иск, изменять основания или предмет иска, заключать мировое соглашение, обжаловать решения суда в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, предъявлять исполнительный лист к взысканию, получать присужденное имущества или деньги с последующим размещением денежных средств на лицевом счете многоквартирного дома, обжаловать действия судебного пристава -исполнителя;
- взыскивать задолженность по платежам с арендаторов общего имущества многоквартирного дома в судебном порядке, с правом подписи исковых заявлений, отзывов, возражений, жалоб от имени представляемой стороны, в том числе полностью или частично отказываться от исковых требований, признавать иск, изменять основания или предмет иска, заключать мировое соглашение, обжаловать решение суда в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, предъявлять исполнительный лист к взысканию, получать присужденное имущества или деньги с последующим размещением денежных средств на лицевом счете многоквартирного дома, обжаловать действия судебного пристава -исполнителя;

«**Поверенный**» имеет право подписи документов от имени «**Доверителя**» для исполнения вышеуказанных действий.

Извещение о проведении общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Осинники, ул. Революции, дом № 33 в форме очно-заочного голосования

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК!

Просим Вас принять участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Осинники, ул. Революции, дом № 33 в форме очно-заочного голосования, проводимом по инициативе:
ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»

СОБРАНИЕ СОСТОИТСЯ:

ОЧНАЯ ЧАСТЬ:

В 16:00 «22» марта 2018 года

Место проведения: г. Осинники, ул. Революции, дом 33 (во дворе)

ЗАОЧНАЯ ЧАСТЬ:

Дата начала голосования: 18:00 «22» марта 2018 года.

Дата окончания приема решений собственников 14:00 «26» марта 2018г.

Дата и место составления протокола, подсчета голосов «26» марта 2018 года г. Осинники, ул. 50 лет Октября, дом 14

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания и наделение указанных лиц полномочиями по произведению подсчета голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания.
2. О перезаключении договора управления с ООО УК «ЖКУ по г. Осинники», утверждения условий договора и подписании.
3. Об утверждении перечня и периодичности обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Выдача доверенности ООО УК «ЖКУ по г. Осинники» на предоставление интересов собственников МКД.
5. Внесение изменений в технический паспорт многоквартирного жилого дома, через ГП КО «Центр технической инвентаризации», в соответствии с п.3 ПП № 491 (актуализировать).
6. Утверждение плана текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома на 2018 год (п. 4.1 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ);
7. Утверждение размера платы за жилищные услуги с 01.04.2018 год;
8. О выборе способа уведомления (сообщения) о проведении общего собрания собственников помещений и о способе размещения уведомления (сообщения) о решениях принятых на общем собрании.
9. Определение места хранения протокола общего собрания в форме очно-заочного голосования собственников помещения многоквартирного дома (ч. 4 ст. 46 ЖК РФ).
Ознакомиться с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, можно на первом этаже данного дома либо в ООО Управляющая компания «ЖКУ по г. Осинники» по адресу: г. Осинники, ул. 50 лет Октября 14, тел.: 4-91-17, с 8:00 ч до 17:00 ч, обед с 12:00 до 13:00, среда не рабочий день, выходные дни: суббота, воскресенье.

Для принятия решений по вышеуказанным вопросам в момент проведения голосования необходимы следующие документы (на основании ст. 47 Жилищного кодекса РФ):

- Документ, удостоверяющий личность собственника;
- Документ, подтверждающий право собственности на помещение в соответствующем многоквартирном доме.

ИНИЦИАТОР СОБРАНИЯ: ООО УК «ЖКУ по г. Осинники»

Список собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Осинники, ул. Революции, д. 33, уведомленных «12» марта 2018г.
о проведении общего собрания в очно-заочной форме

№ кв.	Собственник помещения (Ф.И.О.)	Площадь помещения, м2	Подпись
	Шабалина Т. В	50,5	
	Цыганов М. А.	25,2	
	Федоркин А. М.	50,7	
	Петров Е. В	70,3	
	Федоркин М. П	49,9	
	Шилова Е. П	50,2	
	Селектов С.	50,4	
	Трошина Е. В	50,2	
	Власова	25,2	
	Васильева А. В	50,0	
	Лоренц Н. Ю	50,3	
	Труфанова С. А	50,5	
	Киселева Н. П.	50,2	
	Зубова Т. М	50,7	
	Синякина Т. З.	50,3	
	Шуринова В. Ю	49,9	
	Воронов А. В	50	
	Варламова А. А	50,4	
	Чиркина М. М	25,2	
	Лобова Ч. Е.	50,2	
	Василькина Т. Д.	50,2	
	Климова В. П	49,9	
	Петров В. П.	50,2	
	Синько М. Ч	50,6	
	Курилова М. Ю	50	
	Иванов С. А	50,1	
	Сторожко О. А	49,9	
	Терехова В. Ч	25,3	
	Шабалина М. В	50,5	

Реестр собственников жилых и нежилых помещений помещений в МКД.

№ этажа	№ квартиры	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь квартиры
		Демченко Илья Валерьевич			54
1		Демченко Алина Николаевна			54
2		Демченко Валерий Николаевич			54
3		Каравая Сергей Викторович			28,1
4		Чирков Алексей Валентинович			24,8
5		Кукина Алла Анапьевна			48,8
6		Дацко Вячеслав Миронович			49,9
7		Дацко Вячеслав Миронович			25
8		Селитеров Олег Витальевич			49,7
9		Селитёрова Наталья Афанасьевна			49,7
10		Жданова Ирина Валерьевна			24,9
11		Жданова Ирина Валерьевна			49,8
12		Казанцев Иван Александрович			49,8
13		Русских Татьяна Алексеевна			30,3
14		Табача Татьяна Петровна			32,3
15		Федорова Татьяна Александровна			48,8
16		Родин Евгений Валерьевич			50
17		Родин Виталий Валерьевич			50
18		Родина Алла Васильевна			50
19		Григорьева Наталья Николаевна			60,3
20		Горева Лидия Дмитриевна			50,3
21		Салкиев Руслан Несиммулович			50,3

22	Путинцева Светлана Александровна			60,6
23	Калачева Наталья Павловна			60,2
24	Белоусов Юрий Иванович			60,4
25	Белоусова Галина Прокопьевна			60,4
26	Фокина Татьяна Николаевна			0
27	Фокина Татьяна Николаевна			60,7
28	Зайцева Юлия Романовна			60,2
29	Фокан Алексей Геннадьевич			60,8
30	Елизарова Елена Александровна			50
31	Федоренко Тамара Григорьевна			49,9
32	Федоренко Николай Иванович			49,9
33	Гридина Любовь Рихардовна			50
34	Константинова Наталья Алексеевна			25,3
35	Чусов Виталий Андреевич			25,2
36	Наказной Алексей Владимирович			50
37	Гридин Владимир Геннадьевич			60,3
38	Соловьева Елена Васильевна			60,2
39	Клишкин Алексей Михайлович			60,2
40	Петров Иван Евгеньевич			70,3
41	Петров Дмитрий Евгеньевич			70,3
42	Петрова Светлана Владимировна			70,3
43	Петров Евгений Владимирович			70,3
44	Смахина Галина Захаровна			60,3
45	Шурухин Владислав Олегович			49,9
46	Шурухина Елена Юрьевна			49,9

47	Шурухина Светлана Николаевна			48,9
48	Шурухин Александр Владиславович			48,9
49	Воробьев Анатолий Владимирович			50
50	Барабаш Фериде Фаридовна			50,4
51	Барабаш Алексей Анатольевич			50,4
52	Барабаш Андрей Анатольевич			50,4
53	Челдина Тамара Николаевна			25,2
54	Казанцев Андрей Викторович			23,9
55	Бобылева Ирина Валерьевна			50,2
56	Бобылев Никита Станиславович			50,2
57	Бобылев Станислав Николаевич			50,2
58	Мартыненко Елена Александровна			48,5
59	Черкаева Ольга Викторовна			48,7
60	Салмеевская Наталья Петровна			50,2
61	Бажанова Елена Сергеевна			49,3
62	Дежанова Евгения Николаевна			48,3
63	Балаев Максим Сергеевич			25,2
64	Овсянников Алексей Викторович			25,1
65	Полов Юрий Петрович			50,5
66	Деева Рахима Мансуровна			50,2
67	Деев Павел Иванович			50,2
68	Папалкин Вячеслав Викторович			0
69	Ковалева Ольга Васильевна			25
70	Ковалева Валентина Юрьевна			25
71	Грскольева Ирина Игоревна			50,5
72	Бижмуллина Надежда Николаевна			50,5

73	Бикмуллин Илдар Исаакович			50,5
74	Ерофеев Михаил Владимирович			24,9
75	Волков Геннадий Геннадьевич			25
76	Антонов Максим Викторович			60
77	Антонова Ирина Михайловна			50
78	Антонов Александр Викторович			80
79	Антонов Виктор Михайлович			50
80	Лобова Ирина Есжамаловна			50,2
81	Конзачанов Алексей Сергеевич			50,2
82	Васюнина Фариде Ломагановна			50,2
83	Клишкин Владимир Владимирович			49,9
84	Волкова Арина Владимировна			49,9
85	Клишкин Родион Владимирович			49,9
86	Клишкина Татьяна Ивановна			49,9
87	Перов Василий Петрович			50,2
88	Силова Татьяна Ивановна			60,6
89	Сиков Владимир Лаврентьевич			50,6
90	Вашлак Сергей Михайлович			24,8
91	Вашлак Юлия Сергеевна			24,8
92	Валонко Иван Сергеевич			24,8
93	Гайнутдинов Ринат Илхамович			25
94	Власова Марина Владимировна			25,2
95	Моисеева Любовь Андреевна			24,85
96	Черкасова Ирина Юрьевна			50,8
97	Черкасов Дмитрий Вадимович			50,6

98	Горбунов Максим Викторович				51,2
99	Горбунов Виктор Васильевич				51,2
100	Горбунов Константин Викторович				51,2
101	Горбунова Вера Григорьевна				51,2
102	Конюшева Татьяна Николаевна				50,6
103	Конюшева Татьяна Николаевна				50,6
104	Белоусов Евгений Васильевич				50,3
105	Белоусова Инна Ивановна				50,3
106	Белоусова Марина Евгеньевна				50,3
107	Абрамов Виталий Андреевич				25,15
108	Семякин Александр Александрович				25,3
109	Хворонин Владимир Сергеевич				50,1
110	Соболев Роман Вадимович				63,8
111	Соболева Юлия Георгиевна				63,8
112	Боргулева Ирина Юрьевна				50,4
113	Тройникова Елена Викторовна				50,2
114	Мясникова Марина Васильевна				50,3
115	Мясников Сергей Геннадьевич				50,3
116	Мясникова Алина Сергеевна				50,3
117	Цепляева Ирина Владимировна				50
118	Стрелина Нина Алексеевна				50
119	Стрелин Владимир Алексеевич				50
120	Стрелин Дмитрий Владимирович				50
121	Сафонова Валерия Андреевна				25,2
122	Кравчук Жанна Анатольевна				25,2
123	Земцов Сергей Константинович				25,2
124	Штейнбрехер Леа Анатольевна				25,2
125	Кравчук Жанна Анатольевна				25,8
126	Рубан Нина Николаевна				50,3

127	Семенов Юлия Сергеевна				50,4
128	Семенов Наталья Владимировна				50,4
129	Семенов Сергей Александрович				50,4
130	Колосова Клеодия Федоровна				50
131	Колосова Надежда Михайловна				50
132	Русинович Надежда Федоровна				50
133	Русинович Сергей Александрович				50
134	Русинович Николай Александрович				50
135	Симон Александр Викторович				50,2
136	Громов Игорь Владимирович				49,9
137	Хрипушин Александр Тихонович				49,6
138	Хрипушина Валентина Афанасьевна				49,6
139	Маслова Александра Владимировна				49,6
140	Гладченко Елена Николаевна				49,8
141	Веник Михаил Сергеевич				48,8
142	Тимченко Вера Ивановна				49,7
143	Тимченко Евгений Николаевич				49,7
144	Безруких Борис Петрович				50
145	Докучаева Наталья Юрьевна				50
146	Кваскова Наталья Владимировна				50
147	Кваскова Ирина Артемовна				50
148	Квасков Владислав Артемович				50
149	Бутылов Сергей Александрович				49,6
150	Гач Богдан Иванович				49,9
151	Швороб Вера Александровна				50,1
152	Швороб Ирина Сергеевна				50,1
153	Швороб Сергей Андреевич				50,1
154	Сторогул Ольга Александровна				49,9
155	Яринская Анастасия Николаевна				50,6
156	Яринская Регина Сергеевна				50,6
157	Яринский Сергей Владимирович				50,6

158	Белоэрова Маргарита Васильевна				50,3
159	Белоэров Владимир Игоревич				50,3
160	Гелманова Валентина Ивановна				25,3
161	Гелманова Евгения Сергеевна				25,3
162	Ахмедова Зинаида Васильевна				25,4
163	Рублева Наталья Дмитриевна				50,2
164	Рублева Анастасия Андреевна				50,2
165	Рублев Константин Андреевич				50,2
166	Рублев Андрей Владимирович				50,2
167	Шабалина Татьяна Владимировна				50,5

Реестр решений собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

(Голосование по вопросам повестки дня выражено формулировками «ЗА», «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».)

№ квартиры	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь квартиры	Площадь доли	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Платеж
	Демченко Илья Валерьевич				18	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Демченко Анна Николаевна			54	18										
	Демченко Валерий Валерьевич				18	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Кареев Сергей Викторович			28,1	28,1	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Пирков Алексей Валентинович			24,8	24,8	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Кузина Алла Ангелиевна			49,8	49,8	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Лиско Вячеслав Мироталович				24,9	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Душко Вячеслав Мироталович			49,9	25	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Семетеров Олег Витальевич				24,85	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Семетерова Наталья Артемьевна			49,7	24,85	39	39	39	39	39	39	39	39	39	

№ заряда	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Документ, удостоверяющий право собственности	Площадь квартиры	Плательщик	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Платеж
	Жданова Ирина Валерьевна				24,9	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Жданова Ирина Валерьевна			49,6	12,35	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Казанова Иван Александрович				12,35	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Русских Татьяна Александровна			30,3	30,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Табача Татьяна Петровна			32,3	32,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Федорова Татьяна Александровна			49,9	49,9										
	Родина Евгений Валерьевич				16,6667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Родин Евгений Валерьевич			50	16,6667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Родина Алла Васильевна				16,6667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Горюхова Наталья Николаевна				16,7667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Горюхов Иван Дмитриевич			50,3	16,7667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Салахов Руслан Евгеньевич				16,7667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	

№ жорги дэл	Фамилия, ама, отчество	Сервис, номер загварга	Документ, угталагчид өөрийн хувиар	Төлбөр, квартал	Төлбөр, дугаар	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Далма
	Пугачева Светлана Александровна			50,5	50,5	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Келчевна Наталья Павловна			50,2	50,2	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Болуусов Юрий Иванович			25,2	25,2	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Болуусова Галина Прокопьевна			25,2	25,2	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Фоккина Татьяна Николаевна			25,35	50,7	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Фоккина Галина Николаевна			25,35	50,7	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Завалин Юлиан Романович			50,2	50,2	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Фонин Алексей Геннадьевич			50,6	50,6	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Евсандрова Елена Александровна			50	50	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Федорова Татьяна Григорьевна			24,95	49,9	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Федорова Николай Иванович			24,95	49,9	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	
	Гришина Любовь Михайловна			50	50	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	3a	

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Документ, устанавливающий право собственности	Площадь квартиры	Площадь з/ч	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Подпись
	Константинов Николай Александрович			25,3	25,3	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Чусов Василий Андреевич			25,2	25,2	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Назаров Алексей Владимирович			50	50	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Гришкин Владимир Георгиевич			50,3	50,3	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Соловьева Елена Васильевна			50,2	25,1	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Климова Александр Михайлович				25,1	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Петров Иван Евгеньевич				17,575	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Петров Дмитрий Евгеньевич			70,3	17,575	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Петрова Светлана Владимировна				17,575	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Петров Евгений Владимирович				17,575	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Семезкина Галина Земаровна			50,3	50,3	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Шурухан Владимир Олегович				12,475	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Шурухан Елена Юрьевна				12,475	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Шурухан Светлана Николаевна			40,9	12,475	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
	Шурухан Александр Владимирович				12,475	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	

№ скверга	Фамилия, имя, отчество	Средн. размер участка	Доходный, установленный право собственности	Площадь скверга	Платежи	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Итого
	Воробыев Антоний Владимирович	50		50	50	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Барабанов Александр Александрович	16,8		50,4	16,8	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Барабанов Александр Александрович	16,8		50,4	16,8	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Медведев Павел Павлович	25,2		25,2	25,2	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Калинин Андрей Викторович	25,9		25,9	25,9	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Бобров Илья Валерьевич	16,7333		50,2	16,7333	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Бобров Никита Станиславович	16,7333		50,2	16,7333	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Бобров Станислав Николаевич	49,5		49,5	49,5	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Мартыненко Елена Александровна	49,7		49,7	49,7	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Черепенин Олег Викторович	30,2		30,2	30,2	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Селиверстова Наталья Петровна	24,65		49,3	24,65	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Белозерова Елена Сергеевна	24,65		49,3	24,65	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Девочкин Евгений Николаевич	25,2		25,2	25,2	39	39	39	39	39	39	39	39	39	
	Балаев Максим Сергеевич	25,2		25,2	25,2	39	39	39	39	39	39	39	39	39	

№ записи	Фамилия, имя, отчество	Средн. годовой заработок	Документ, удостоверяющий право собственности	Полиция	Иван	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Итого
	Овчинников Алексей Викторович	25,1	25,1			за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Полон Сергей Петрович	50,5	50,5			за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Денин Павел Александрович	25,1	50,2			за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Бонд Павел Владимирович	25,1				за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Павлова Евгения Викторовна	0				за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Косович Ольга Васильевна	25	50			за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Копылова Валентина Кирьяновна	25				за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Прохорова Ирина Владимировна	16,8335				за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Бондукович Надежда Павловна	16,8335	50,5			за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Бакмуллин Елизавета Викторовна	16,8339				за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Королев Михаил Владимирович	24,9	24,9			за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Заткин Геннадий Владимирович	25	25			за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Антонов Максим Викторович	12,5				за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Антонина Ирина Михайловна	12,5	50			за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Артюхов Александр Викторович	12,5				за	за	за	за	за	за	за	за	за	

№ записи	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Документ, удостоверяющий право собственности	Площадь земельного участка	Площадь дома	Вырос 1	Вырос 2	Вырос 3	Вырос 4	Вырос 5	Вырос 6	Вырос 7	Вырос 8	Вырос 9	Инициалы
	Александр Александрович Михайлов			50	12,5	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Людмила Кирилловна Бурякина			50,2	25,1	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Константин Александрович Сергеев				25,1	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Виктория Сергеевна Давыдова			50,2	50,2	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Клавдия Владимировна Владимировна			12,475	12,475	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Климент Родионович Владимирович			49,9	12,475	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Клавдия Татьяна Ивановна				12,475	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Дороз Василий Петрович			50,2	50,2	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Светлана Татьяна Ивановна			50,6	25,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Савос Владимирович Дмитриевич				25,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Владимир Сергеевич Михайлович				8,26667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Виктор Юрьевич Сергеев			24,8	8,26667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Виктор Юрьевич Сергеев				8,26667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Гайдуковская Рената Николаевна			25	25	за	за	за	за	за	за	за	за	за	

№ квартиры	Фамилия, имя, отчество	Счетчик, номер паспорта	Документ, удостоверяющий право собственности	Площадь квартиры	Базисная цена	Выраст 1	Выраст 2	Выраст 3	Выраст 4	Выраст 5	Выраст 6	Выраст 7	Выраст 8	Выраст 9	Датум
4	Плещина Мария Владимировна			25,2	25,2	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Моисеева Любовь Александровна			24,85	24,85	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Чернышова Ирина Юрьевна			50,6	25,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Чернышова Дмитрий Валерьевич				25,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Горбунова Марина Викторовна				12,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Горбунова Виктор Васильевич			51,2	12,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Горбунова Константин Викторович				12,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Горбунова Вера Григорьевна				12,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Копылова Татьяна Николаевна			50,6	25,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Копылова Татьяна Николаевна				25,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Белозубов Евгений Владимирович			50,3	16,7667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Белозубова Ирина Ринатовна				16,7667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Белозубова Марина Евгеньевна			25,15	16,7667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Абрамова Евгения Андреевна				25,15	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Селиванов Александр Александрович			25,3	25,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	

№ квартиры	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Документ, удостоверяющий личность	Площадь квартиры	Площадь	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Получил
	Хаврошкин Владимир Сергеевич			50,1	50,1	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Соболева Елена Владимировна			31,9	63,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Соболева Юлия Георгиевна			31,9	31,9	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Бороздина Ирина Юрьевна			50,4	50,4										
	Трабенинова Елена Викторовна			50,2	50,2	временно зарегистрирована	временно зарегистрирована	временно зарегистрирована	временно зарегистрирована	временно зарегистрирована	временно зарегистрирована	временно зарегистрирована	временно зарегистрирована	временно зарегистрирована	
	Маслякова Мария Владимировна			16,7667	16,7667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Масляков Сергей Владимирович			16,7667	16,7667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Маслякова Анна Сергеевна			16,7667	16,7667	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Цепелева Ирина Владимировна			12,5	12,5	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Стрижана Наталья Александровна			12,5	12,5	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Стрижана Владимир Александрович			12,5	12,5	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Стрижана Дмитрий Владимирович			12,5	12,5	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Седонова Валерия Александровна			6,3	6,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Крестьян Жанна Анатольевна			6,3	6,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Земцов Сергей Константинович			6,3	6,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Штедлерская Лия Анатольевна			6,3	6,3	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Крестьян Жанна Анатольевна			25,8	25,8	за	за	за	за	за	за	за	за	за	

№ квартир (этаж)	Фамилия, имя, отчество	Страна, номер квартиры	Документ, удостоверяющий право собственности	Площадь квартиры	Пассажирская зона	Варс 1	Испит 1	Варс 2	Испит 2	Варс 3	Испит 3	Варс 4	Испит 4	Варс 5	Испит 5	Варс 6	Испит 6	Варс 7	Испит 7	Варс 8	Испит 8	Варс 9	Испит 9	Патина	
	Рубин Павел Николаевич			50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3	50,3		
	Семенов Юлиа Сергеевна			50,4	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8		
	Семенов Наталья Владимировна				16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	
	Семенов Сергей Александрович				16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	
	Колесова Клавдия Федоровна			50	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
	Климова Наталья Михайловна			50	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667		
	Русилова Наталья Александровна				16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	
	Русилова Сергей Александрович				16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	16,6667	
	Сивил Александр Владимирович			50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2	50,2		
	Григорьев Игорь Владимирович			49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9		
	Хрипунова Александр Тихонович			49,6	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333		
	Хрипунова Полина Александровна				16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	
	Маслова Александр Владимирович				16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	16,3333	
	Гладченко Елена Николаевна			49,8	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9		
	Велих Александр Сергеевич			49,7	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9		
	Трещенко Вера Ивановна				24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	24,9	

№	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Документ, удостоверяющий право собственности	Площадь квартиры	Паспортная зона	Высоте 1	Высоте 2	Высоте 3	Высоте 4	Высоте 5	Высоте 6	Высоте 7	Высоте 8	Высоте 9	Панель
	Тыщенко Евгений Иванович			49,7	24,85										
	Безруких Борис Петрович			50	25	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Дроздова Наталья Юрьевна				25	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Киселова Наталья Владимировна			50	16,6667	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Киселова Арина Артуровна				16,6667	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Киселов Владислав Артурович				16,6667	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Булатов Сергей Александрович			49,6	49,6										
	Гач Евгений Иванович			49,9	49,9										
	Швароб Вера Александровна				16,7	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Швароб Ирина Сергеевна			50,1	16,7	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Швароб Сергей Андреевич				16,7	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Сторожук Ольга Александровна			49,9	49,9	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Ярцева Анастасия Николаевна				15,8667										
	Ярцева Регина Сергеевна			50,6	16,8667										
	Ярцевая Сергей Владимирович				16,8667										
	Белогорова Маргарита Васильевна				25,15	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	Пенелопея Владимировна			50,3	25,15	34	34	34	34	34	34	34	34	34	

№ вопроса	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта	Достоинство, установленное законом	Половое	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Вопрос 10
	Гетманова Елена Владимировна			12,65	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Голованова Евгения Сергеевна			12,65	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Ахмедов Захар Валерьевич			25,4	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Рублева Наталья Дмитриевна			12,55	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Рублева Анастасия Андреевна			12,55	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Рублев Константин Андреевич			12,55	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
	Рублев Андрей Владимирович			12,55	умер.									
	Шавелькина Татьяна Владимировна			50,5	за	за	за	за	за	за	за	за	за	

Председатель собрания
Секретарь собрания

«26» марта
«26» марта

2018 г
2018 г