

ДОГОВОР № 14
на техническое обслуживание лифтов, устройств диспетчерского контроля и эксплуатацию лифтов

г. Новокузнецк

«01» января 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Жилищно-коммунальный участок г. Осинники», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице директора Юхлина Евгения Владиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Кузнецклифтомонтаж», именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, в лице директора Толстошеева Анатолия Егоровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК, выступающий от имени и по поручению собственников помещений в многоквартирных домах, поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов и устройств диспетчерского контроля и эксплуатацию лифтов по адресам, указанным в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора в соответствии с ТР ТС 011/2011, Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г., № 290 ГОСТ Р 55964-2014, ГОСТ Р 55963-2014.

1.2. ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать ПОДРЯДЧИКУ выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ, УСТРОЙСТВ ДИСПЕТЧЕРСКОГО КОНТРОЛЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛИФТОВ

2.1. Техническое обслуживание лифтов – комплекс операций по поддержанию работоспособности и безопасности лифтов при их эксплуатации.

2.2. Техническое обслуживание устройств диспетчерского контроля - обеспечение дистанционного контроля за работой лифтов и обеспечение связи с диспетчером; программное обеспечение диспетчерского комплекса «Обь». Диспетчерский комплекс «Обь» является собственностью Подрядчика.

2.3. Эксплуатация лифтов – стадия жизненного цикла лифта, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество, включает в себя использование по назначению, хранение в период эксплуатации, обслуживание и ремонт.

2.4. ПОДРЯДЧИК круглосуточно обеспечивает оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

При этом ПОДРЯДЧИК производит освобождение пассажиров не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу. **Телефон лифтовой аварийной службы 62-42-24.**

2.5. В состав технического обслуживания не входит замена нижеперечисленных узлов и их составных частей: электродвигателя главного привода, редуктора лебедки или червячной пары редуктора; тормозного устройства; станции управления лифтом; частотный преобразователь управления главного привода; купе кабины; ограничителя скорости; створок дверей шахты и кабины; пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины; канатоведущего шкива; канатов. На данные виды работ составляется дополнительное соглашение, в котором оговариваются условия, сроки выполнения и цена этих работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

- 3.1.1. Соблюдать федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации.
- 3.1.2. В соответствии с действующим законодательством, назначить лиц, ответственных за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.
- 3.1.3. Своевременно вносить необходимые изменения и дополнения в паспорта лифтов.
- 3.1.4. Принимать участие в проведении контрольных осмотров лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора РФ, специалистами органа по сертификации и других уполномоченных на это организаций.
- 3.1.5. Своевременно уведомить ЗАКАЗЧИКА о необходимости проведения оценки соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы.
- 3.1.6. Своевременно уведомить ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.
- 3.1.7. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.
- 3.1.8. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования лифтами или актов вандализма.
- 3.1.10. Совершать иные необходимые действия, связанные с технической и безопасной эксплуатацией лифтов.

ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 3.2.1. Соблюдать федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации.
- 3.2.2. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до наконечников линий, отходящих от вводного устройства к станции управления лифтом.
- 3.2.3. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахте лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя лифта.
- 3.2.4. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямка, машинного помещения своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.
- 3.2.5. Обеспечить Подрядчику доступ к лифтовому оборудованию (двери шахты, машинное помещение) в любое время суток. Обеспечить возможность беспрепятственного и удобного подхода (доступа) к дверям шахты на всех этажных площадках и дверям машинного помещения, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты. Обеспечить доступ на чердачное помещение и крышу домов в случае проведения регламентированных работ линий системы диспетчерского контроля за лифтами.
- 3.2.6. Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифтов, в машинное, блочное помещения или в шахту лифтов. При необходимости такого посещения, оно должно производиться только с ведома лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.
- 3.2.7. Своевременно передавать необходимую информацию для выполнения настоящего договора.
- 3.2.8. Принимать участие в проведении контрольных осмотров лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора РФ, специалистами органа по сертификации и других уполномоченных на это организаций.
- 3.2.9. Обеспечить сохранность всего оборудования лифтов.
- 3.2.10. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ по настоящему договору.

3.2.11. Проводить оценку соответствия лифтов и вывод лифтов из эксплуатации по истечении назначенного срока службы.

3.2.12. В десятидневный срок в письменной форме сообщать ПОДРЯДЧИКУ, о включении или исключении из дислокации (Приложение №1) многоквартирных домов с лифтами, а также об изменениях банковских реквизитов, юридического и почтового адреса, наименования юридического лица.

3.2.13. Выполнять предписания надзорных органов, их должностных лиц в соответствии с предоставленными им полномочиями.

3.2.14. Производить в соответствии с графиком необходимый ремонт машинных, блочных помещений, шахт лифтов и приямка по согласованию этих работ и сроков их выполнения с ПОДРЯДЧИКОМ.

3.2.15. Своевременно сообщать Подрядчику о неисправностях в работе лифтов, а также случаях вандализма и порчи лифта.

3.2.16. Обеспечивать ежедневную уборку кабин лифтов.

4. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

4.1 ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам, при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по настоящему договору.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость работ по настоящему договору устанавливается в размере **4,90 рублей в месяц за 1 кв.м.** общей площади жилого помещения, согласно Приложения №1.

5.2. Расчеты по настоящему договору производятся в следующем порядке – Заказчик оплачивает стоимость работ Подрядчика по выставленным актам выполненных работ на основании Приложения №1 ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления суммы стоимости работ Заказчиком на расчетный счет Подрядчика.

5.3. В случае внеплановых простоев лифтов свыше 24-х часов подряд, по вине ПОДРЯДЧИКА, зафиксированных в журналах приемки-сдачи смен операторов, производится перерасчет стоимости лифтов на время простоя.

5.4. Стоимость работ по п.5.1 настоящего договора может быть изменена раз в год в связи с экономическими изменениями, влияющими на рынок технического обслуживания лифтов с предварительным уведомлением в срок 20 (двадцать) календарных дней до введения изменений.

5.5. Заказчик обязан подписать акт выполненных работ и передать один экземпляр подписанного акта Подрядчику до пятого числа месяца, следующего за расчетным.

Если до пятого числа месяца, следующего за истекшим, ЗАКАЗЧИК не предъявит документально обоснованных претензий ПОДРЯДЧИКУ по выполненным работам, то они считаются выполненными в полном объеме, принятыми ЗАКАЗЧИКОМ и подлежат оплате.

5.6. Стоимость работ, не предусмотренных настоящим договором п.3.1.8 определяется по отдельным сметам.

6. ПРАВА СТОРОН

ПОДРЯДЧИК имеет право:

6.1. Приостановить работу лифта: - при нарушении правил их безопасной эксплуатации (нарушена целостность конструкции шахты лифта и тому подобное); - при отсутствии оплаты, предусмотренной разделом 5 Договора, более 30 дней. Об остановке лифта ПОДРЯДЧИК должен поставить ЗАКАЗЧИКА в известность. Пуск лифтов в работу ПОДРЯДЧИК производит после устранения выявленных нарушений.

6.2. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ.

6.3. Привлекать третьих лиц (субподрядчиков), имеющих допуск на осуществление видов деятельности, необходимых для выполнения отдельных видов работ, оказания услуг и иных действий.

6.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- требовать от ПОДРЯДЧИКА безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине ПОДРЯДЧИКА;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

7.2 ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства Законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств по независимым от ПОДРЯДЧИКА причинам.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если причиной такого неисполнения послужили форс-мажорные обстоятельства. Срок письменного уведомления сторонами друг друга о наступлении таких обстоятельств устанавливается равным 10-ти дням.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров Сторон или в установленном Законодательством порядке.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1 Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2017 года и действует по «31» декабря 2017 года.

Действие договора считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из Сторон за 60 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

9.2 Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

9.3 Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ООО УК «Жилищно-коммунальный участок по г. Осинники», 655811, Кемеровская область, г. Осинники, ул.50 лет Октября д.14, Тел. 4-95-00, ИНН 4222013061, р/с

ПОДРЯДЧИК: ООО «Кузнецклифтомонтаж», 654011 г. Новокузнецк, ул. Авиаторов 11 тел./факс 62-38-86, ИНН 4218025018; р/сч 40702810326170102948 в Отделение № 8615 Сбербанк России г. Кемерово, к.сч. 30101810200000000612, БИК 043207612.

ЗАКАЗЧИК:


Е.В. Юхлин

ПОДРЯДЧИК:


А.Е. Толстошеев